

Brugervejledning til Betalingsterminaler fra



Stationær iCT220 Internet



Stationær iCT250 Internet



Mobil iWL220



Mobil iWL250B
Mobil iWL250G

Indhold

1	Terminal leverance	4
2	Terminal installation	4
2.1	Isætning af bonrulle	4
2.2	PSAM installation	5
2.3	Isætning af SIM kort	6
2.4	Kabeltilslutning til Stationær iCT220E og Stationær iCT250E	7
2.5	Kabeltilslutning til Mobil iWL220G og iWL250G	8
2.6	Kabeltilslutning til Mobil iWL250B	8
2.7	Netværks opsætning	9
2.7.1	GPRS parameter opsætning	9
2.7.2	Ethernet opsætning	9
3	Terminal display, tastatur og kortlæser	10
3.1	Farve display	10
3.2	Sort/hvid display	11
3.3	Terminalens tastatur	11
3.4	Brug af kort	11
4	Specialfunktioner	12
4.1	DCC	12
4.2	Drikkepenge (Ekstra)	12
4.3	2 kvitteringer	12
4.4	Gebyr	12
4.5	Byttepenge	13
4.6	Ekspedient nr.	13
4.7	Transaktionsforløb med alle specialfunktioner	14
5	Transaktionstyper	15
5.1	Køb med PIN kode	15
5.2	Køb med signatur	18
5.3	Retur	20
5.4	Annullering	22
5.5	Andre transaktions funktioner	24
5.5.1	Tvungen signatur eller PIN	24
5.5.2	Tvungen online eller offline	24
5.6	Transaktionsfejl	25
5.6.1	Aflæsningsfejl af kort	25
5.6.2	Afviste transaktioner	26
5.7	Kopi af kvittering fra sidste transaktion	27
6	Rapporter	28
6.1	Afstemning	28
6.1.1	Kopi af sidste Total Rapport	28
6.1.2	Total Rapport	29
6.1.3	Transaktionsliste	30
6.1.4	Ekspedient Rapport Totaler	31
6.2	Afstemningsfejl	32
6.3	Øvrige Rapporter	32
7	Terminal opsætningsmenu	33
7.1	Adgangskontrol	33
7.2	Opsæt af terminal (parametre)	34
7.2.1	2-Kvitteringer	34
7.2.2	Ekspedient nr.	34
7.2.3	Total Rapport	37
7.2.4	Hele kroner	37
7.2.5	Valuta	37
7.2.6	Vælg Sprog	38
7.2.7	Gebyr	38
7.2.8	Drikkepenge (Ekstra)	38
7.2.9	DCC	39
7.2.10	Byttepenge	39
7.2.11	Terminal ID	39
7.2.12	Biplyd ved afvist transaktion	40
7.2.13	Identisk køb	40
7.2.14	GSM menu	41
7.3	Installation	43
7.4	Tekniker menu	44
7.5	Dato-tid	44
7.5.1	Manuel dato-tid opdatering	44
7.5.2	Automatisk dato-tid opdatering	44
7.6	Download	44
8	Terminalens standard parameter opsætning	45
9	Pleje og vedligeholdelse af terminal	45
10	Serviceaftale	46
11	ASW fejl koder	47
12	Terminalens menu struktur	49

1 Terminal leverance

Ved levering af terminalen, er følgende inkluderet:

Stationær iCT220E Stationær iCT250E	Mobil iWL250B	Mobil iWL220G Mobil iWL250G
Terminal PSAM* Strømkabel Netværkskabel (RJ9 til RJ45) Brugervejledning Bonrulle	Terminal PSAM* Ladestation Strømkabel Brugervejledning Bonrulle	Terminal PSAM* Ladestation Strømkabel Brugervejledning Bonrulle SIM kort **

* PSAM er en lille chip (ligner et SIM kort), som er sat i terminalen ved levering.

** SIM kort leveres kun af DK Online, såfremt forretningen har indgået aftale herom.

2 Terminal installation

For at få terminalen installeret i forretningen, skal følgende udføres:

1. Bonrulle skal indsættes
2. PSAM skal installeres
3. SIM kort skal indsættes (kun hvis terminalen bruger kommunikationsformen GPRS)
4. Terminalens kabler skal tilsluttes
5. Terminalens kommunikationsform opsættes.

Punkt 1 og 2 vil normalvis være gennemført af DK Online, inden terminalen leveres til forretningen.

Punkt 3 vil også være gennemført af DK Online, hvis forretningen har indgået en aftale med DK Online herom, inden leveringen af terminalen.

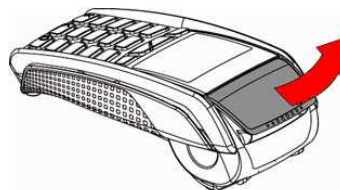
Udførelsen af de fem punkter, er beskrevet i de efterfølgende kapitler.

2.1 Isætning af bonrulle

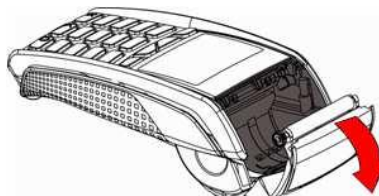
De af terminaltyperne der er udstyret med en kvitteringsprinter, skal have en bonrulle indsat, før de tages i brug. DK Online anbefaler at der kun bruges bonruller der er tilpasset terminalen. Bonruller og andet terminal tilbehør kan bestilles via. www.dkonline.nu

Indsæt bonrulle i terminalen som vist nedenfor:

Åbn bonrulle-dækslet ved at trække klappen i pilens retning

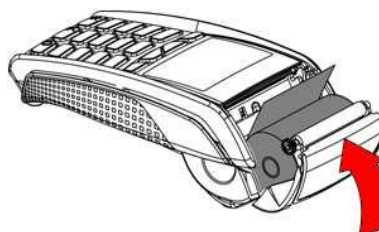


Før derefter dækslet nedad i pilens retning for at åbne dækslet.



Sæt papiret i terminalen, så 5 cm af papiret stikker ud af terminalen, når dækslet lukkes.

For at sikre at papirrullen kan løbe frit i terminalen, bør man forsigtigt trække yderligere 2-3 cm af papiret frem. Hvis papiret yder stor modstand, åben da låget og læg rullen rigtig på plads.



Kvitteringsprintereren er nu klar til brug.

2.2 PSAM installation

PSAM er et lille chip kort, som indeholder alle de forretningsoplysninger, der er nødvendige for at terminalen kan udføre transaktioner og sikre at pengene bliver indsat på den rigtige forretningskonto.

Alle terminaltyperne beskrevet i denne brugervejledning, skal have en PSAM installeret.

PSAM'en vil normalt være installeret i terminalen, når denne leveres til forretningen. Det kan dog i visse tilfælde være nødvendig at udskifte PSAM'en, efter forretningen har fået deres terminal.

PSAM'ens placering i terminalen, er forskellige fra terminaltype til terminaltype. Nedestående beskrivelse viser hvor PSAM'en skal placeres i de forskellige terminaltyper.



NB! Terminalen skal være slukket, når PSAM kortet indsættes

	Stationær iCT2xx	Mobil iWL2xx
PSAM'en skal isættes bag låget på bagsiden af terminalen. For at fjerne låget, tryk ned på de punkter der er markeret med en rød pil.		
Når låget er fjernet, skal PSAM'en isættes i det slot som er markeret 'Slot 1'. På billederne vises PSAM'en som en hvid brik.		

Når PSAM'en er isat, låget påmonteret og terminalen er genstartet (strøm tilsluttet), vil terminalen i nogle tilfælde, vise beskeden "Ejerskifte". Hvis dette er tilfældet, skal forretningen ringe til DK Online Support Team på 66 11 47 40 og trykke 2 for Support. En supporter vil da vejlede forretningen i den videre proces.

Hvis ikke terminalen skriver "Ejerskifte", skal der blot udføres en Afstemning på terminalen (se kapitel 6.1). Efter Afstemningen, bør terminalen være klar til brug.

2.3 Isætning af SIM kort

I terminaltyperne Mobil iWL220G og Mobil iWL250G, skal der isættes et SIM kort i terminalen, således at terminalen via mobilnetværket (GPRS) kan få kontakt med kortindlæseren.

Har forretningen indgået en aftale med DK Online A/S omkring levering af SIM kort, vil dette være installeret i terminalen, når den leveres til forretningen.

Hvis dette ikke er tilfældet, følg da nedestående vejledning til installation af SIM kortet.

Billederne nedenfor viser hvor SIM kortet (grønbrik) skal indsættes.



NB! Terminalen skal være slukket, når SIM kortet indsættes



2.4 Kabeltilslutning til Stationær iCT220E og Stationær iCT250E

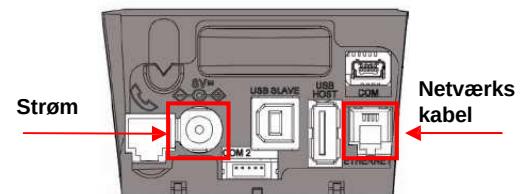
Når en ny terminal leveres til forretningen, vil de forskellige kabler normalt være påmonteret terminalen. Forretningen skal blot tilslutte terminalens netværkskabel til forretningens netværksudstyr (Switch / Router/Modem) og tilslutte terminalens strømkabel til den medfølgende strømforsyning. Strømforsyningen skal derefter sættes i en 230 Volts stikkontakt.



NB! Terminalen skal være slukket, når netværkskablet tilsluttes.

2.4.1 Tilslutning via 'løse kabler'

Fjern låget på bagsiden af terminalen (som vist i kapitel 2.2), og tilslut strømkablet og Ethernet kablet (netværks kablet) til de punkter der er markeret med rødt på tegningen:



2.5 Kabeltilslutning til Mobil iWL220G og iWL250G

Det eneste kabel der skal bruges til disse terminaltyper, er et strømkabel.

Der findes to forskellige måder hvorved terminalen kan forsynes med strøm. Enten forsynes terminalen gennem en lade-station eller også direkte via et billader-kabel.

Lade-station

Sæt strømkablet i lade-stationen (som vist på billede).

Læg terminalen på lade-stationen, hvorefter terminalen tændes. Terminalen er nu klar til brug.

Billader

Hvis Mobil iWL220G eller Mobil iWL250G terminalen skal bruges i en bil, kan man med fordel bestille et billader-kabel. Billader kablet sluttet til bilens cigarettænder og derfra direkte ind i selve terminalen via det 'mini USB' stik, som findes under et gummi dæksel på terminalens venstre side (som vist på billedet).

Terminal vil automatisk tændes, når strømmen tilsluttes. Hvis ikke, tryk på 



NB! Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.



2.6 Kabeltilslutning til Mobil iWL250B

Til Mobil iWL250B medfølger en lade-station. Lade-stationen skal forsynes med strøm, på samme måde som lade-stationen i kapitel 2.5.

Udover strømkablet, skal der i lade-stationen også tilsluttes et Ethernet kabel. Kablet skal monteres som vist på billedet.



2.7 Netværks opsætning

De fleste kort transaktioner, skal verificeres af kortindløseren, inden de kan gennemføres. Derfor skal terminalen have en onlineforbindelse til kortindløseren.

Opsætningen af terminalens kommunikationsform, vil være forskellig fra terminaltype til terminaltype. Tabellen nedenfor viser hvilke kommunikationsform de forskellige terminaltyper kan gøre brug af.

Terminaltype	kommunikationsform
Stationær iCT220E	Ethernet (ADSL bredbånd)
Stationær iCT250E	Ethernet (ADSL bredbånd)
Mobil iWL250B	Ethernet (ADSL bredbånd)
Mobil iWL220G	GPRS (mobil netværk)
Mobil iWL250G	GPRS (mobil netværk)

2.7.1 GPRS parameter opsætning

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikationsform, er der visse terminal parametre der skal være opsat korrekt.

Hvis forretningen har indgået aftale om levering af SIM kort fra DK Online A/S, vil disse parametre være opsat ved levering af terminalen.

Terminalens GPRS opsætning er at finde i terminalens 'Opsætnings menu' (se kapitel 7.2.14).

2.7.2 Ethernet opsætning

Terminalerne stiller visse krav til forretningens Ethernet udstyr og opsætning.

Forretningens Ethernet forbindelse skal som minimum kunne køre 256Kbps.

Forretningens Ethernet router skal kunne køre med 10Mb.

Forretningens Firewall skal være åben for kommunikation på port 1003, 19000 og 30000.

Hvis forretningen gør brug af en Cisco router, skal der indsætte en Switch mellem router og terminal.

Ethernet kommunikationen kan foregå ved enten Statisk IP eller ved Dynamisk IP (DHCP).

Terminalen er som standard opsat til DHCP, med mindre forretningen overfor DK Online A/S, har ydret ønske om Statisk IP og har leveret de nødvendige oplysninger hertil.

Benytter terminalen DHCP, skal der ikke ændres i terminalens parametre. Terminalen burde uden problemer kunne sættes direkte til et Ethernet netværk.

Ønsker forretningen at bruge Statisk IP, skal de nødvendige IP adresser indtastes i terminalens parameter. Har forretningen oplyst disse IP adresser til DK Online A/S ved bestilling, vil IP adresserne være indtastet i terminalen, når denne leveres til forretningen.

Hvis forretningen ønsker at ændre terminalens Ethernet opsætning, skal de kontakte DK Online A/S. Dette skyldes at terminalens Ethernet parametre er beskyttet af en Tekniker Kode.

3 Terminal display, tastatur og kortlæser

Terminalerne i denne brugervejledning kan deles op i to. Terminaler med farve display og terminaler med sort/hvid display.

3.1 Farve display

Terminaltyperne Stationær iCT250E, Mobil iWL250B og Mobil iWL250G har alle farve display.



Antallet af symboler der vises i den øverste del af displayet, er afhængelig af terminaltypen og den kommunikationsform terminalen gør brug af.

I øverste højre hjørne findes 'strøm symbolet'  Symbolet består af to dele.

Til venstre ses et strøm kabel, som indikere hvorvidt terminalen er tilsluttet strøm. Viser strømkablet ikke, er terminalen ikke tilsluttet strøm.

Den højre del af symbolet viser hvor meget strøm, der er i terminalens interne batteri (hvis den øverste grønne streg er synlig, er batteriet fuldt opladt. Hvis kun nederste røde streg er tilstede, er batteriet næsten tomt). Hvis batteri symbolet ikke vises, findes der ikke noget internt batteri i terminalen.

I midten af displayet findes et af følgende to symboler   der indikerer hvilken online kommunikationsform terminalen gør brug af samt om kommunikationslinjen er åben til brug.

Hvis terminalen bruger Ethernet som kommunikationsform, vil displayet vise .

Hvis terminalen bruger en anden kommunikationsform vil der fremkomme et symbol af et telefonrør. Telefonrør symbolet findes i forskellige versioner. Ligger telefonrøret ned  er online forbindelsen lukket ned. Står tele- fonrøret op  er online forbindelsen åben.

Hvis online forbindelsen er åben, vil der til højre for det 'stående' telefonrør være en tekst der viser kommunikationsformen (i eksempelet, GSM).

Terminaltypen Mobil iWL250B bruger bluetooth teknologi til at kommunikere mellem terminal og terminalbase.

Til venstre fra midten, vil terminalen indikere hvor kraftig bluetooth forbindelsen er. 

Hvis øverste grønne streg er tilstede, er forbindelsen optimal, hvis kun nederste røde streg er tilstede, er forbindelsen meget begrænset.

Terminaltypen Mobil iWL250G, bruger GPRS som kommunikations form, der vil i displayets øverste venstre hjørne fremkomme et GPRS symbol.

Signal-styrke-stregerne til venstre viser hvor kraftig terminalens GPRS forbindelse er til GPRS  netværket. Hvis øverste grønne streg er synlig, er forbindelsen optimal, hvis kun nederste røde streg er synlig, er forbindelsen meget begrænset.

Hvis teksten "GPRS" er markeret med et par (()) , har terminalen fået oprettet forbindelse til teleudbyderen. Hvis teksten "GPRS" står uden (())  har terminalen ingen forbindelse. Den manglende forbindelse skyldes ofte at terminalen ikke har fået de korrekte GPRS informationer.

Ovenover signal-styrke-stregerne, vises GPRS opsætningens status. Hvis GPRS opsætningen er i orden, vil navnet på GPRS teleudbyderen stå her.

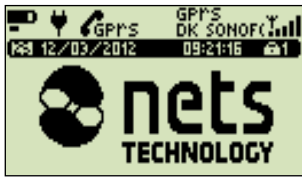
Hvis GPRS opsætningen ikke er korrekt, vil teksten indikere hvor i fejlen ligger:
Eksempler på GPRS fejl.

GPRS opsætning status viser:

- | | |
|-------------|--|
| "SIM CODE?" | GPRS SIM kortets PIN kode, er ikke korrekt indtastet i terminalen (se kapitel 7.2.14.2). |
| "no SIM" | Sluk for terminalen og indsæt SIM kort (se kapitel 2.3) |
| "SIM LOCK" | SIM kortet er blokeret pga. for mange PIN kode indtastnings fejl. For at genåbne SIM kortet, skal der indtastes en PUK kode (se kapitel 7.2.14.1). Når PUK koden er korrekt indtastet, bør SIM kortet igen være åben og klar til brug. |
| "PIN KO" | Indtast SIM kortets PIN kode igen (se kapitel 7.2.14.2). |

3.2 Sort/hvid display

Terminaltyperne Stationær iCT220E og Mobil iWL220G er begge med sort/hvid display.



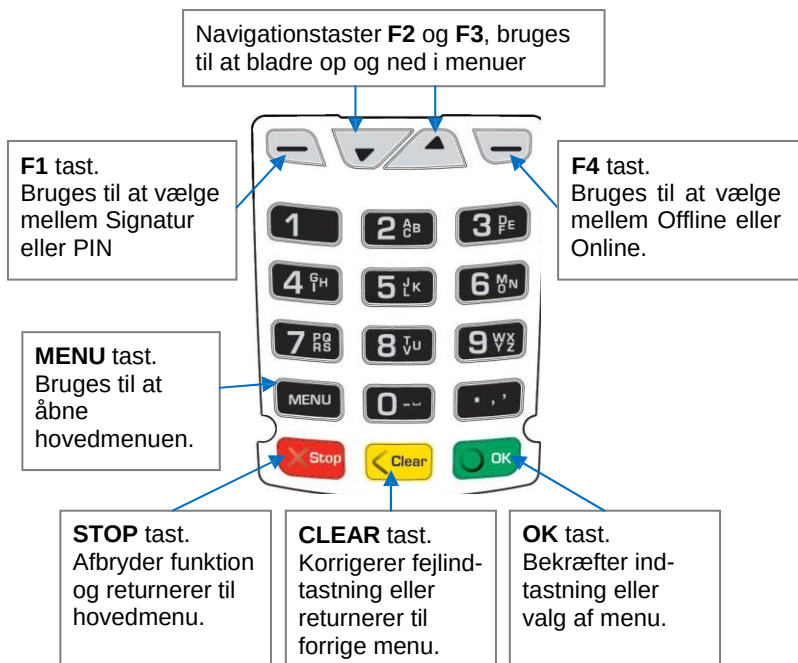
I øverste højre hjørne, indikerer antenne-symbolet  hvor kraftig terminalens forbindelse til mobilnetværket er. 5 signal streger betyder optimal forbindelse, én signal streg betyder meget svag forbindelse. Hvis ikke antenne-symbolet fremkommer i displayet, har terminalen ingen forbindelse til telenetværket og det vil ikke være muligt at udføre online transaktioner. (Udførelse af offline transaktioner, se kapitel 5.5.2).

I øverste venstre hjørne viser batteri symbolet  hvor meget batteristrøm der er tilbage på terminalen. Er batterisymbolet næsten tomt  bør terminalen sættes til opladning.

Telefonsymbolet  indikerer at terminalens forbindelse til GPRS netværket er åben.

Ligger telefonrøret ned,  betyder det at terminalen har mistet forbindelsen til netværket. For at genoprette forbindelsen, skal der udføres en Afstemning (se kapitel 6.1).

3.3 Terminalens tastatur



På Mobil iWL220 og Mobil iWL250 har de øverste F –taster et andet udseende.



Midter-tasten skal ikke bruges.

F1, F2, F3 og F4, har samme funktioner som vist på tastaturet til venstre.

Terminalen startes op ved, et tryk på 

For at slukke terminalen, skal man kortvarigt holde to taster nede:



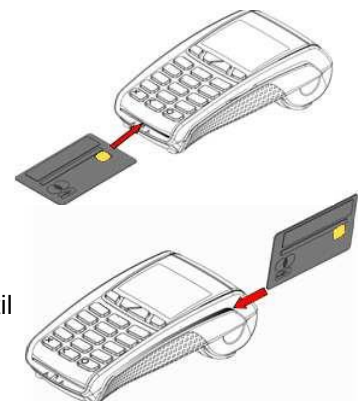
3.4 Brug af kort

Terminalerne er udstyret med to forskellige kortlæsere. Den ene bruges til at læse chip kort, den anden til læsning af magnetstribet kort.

Når en transaktion er påbegyndt (se kapitel 5), skal kortholderen som hovedregel indsætte sit kort i terminalens chipkort læser. Hvis der ingen chip er på kortet, skal kortholderen i stedet 'trække' kortets magnetstribet gennem terminalens magnetkortlæser.

Med chip kort

Sæt kortet i kortlæseren med chippen opad, som vist på billedet.



Med magnetstribet

Træk kortet igennem magnetkortlæseren, med kortets magnetstribet til venstre.

4 Specialfunktioner

Der findes i terminalen en række forskellige specialfunktioner som kan aktiveres og som har indflydelse på transaktionsforløbet. Terminalen har følgende specialfunktioner:

- Ekspedient nr.
- Byttepenge
- DCC
- Drikkepenge
- Gebyr
- 2 kvitteringer

I kapitel 5, vises et transaktionsforløb for hver af terminalens transaktionstyper, dog vil specialfunktionerne kun blive vist i kort form.

For at få det fulde overblik over en normal købstransaktion med alle specialfunktionerne aktiveret, henvises til kapitel 4.7.

4.1 DCC

Dynamic Currency Conversion giver mulighed for, at en kunde med et udenlandsk betalingskort, kan betale i sin egen valuta. Terminalen finder automatisk ud af om kortet er dansk eller udenlandsk. Hvis kortet er udenlandsk, vil terminalen give kortholderen mulighed for at vælge hvilken valuta transaktionen skal foretages i.

Det er ikke alle udenlandske kort der er omfattet af DCC tabellen. Transaktioner der udføres på udenlandske kort der ikke er at finde i DCC tabellen, vil ikke få tilbudt DCC.

Forretningen skal altid indtaste transaktionsbeløbet i DKK (danske kr.). Terminalen vil selv omregne dette beløb til kortholderens ønskede valuta. Terminalens valuta kurser, bliver opdateret automatisk.

NB: DCC og Byttepenge funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.

(Opsætning af DCC, se kapitel 7.2.9).

4.2 Drikkepenge (Ekstra)

Drikkepenge funktionen (også kaldet Ekstra), giver kortholderen mulighed for at give drikkepenge til ekspedienten, ved at indtaste beløbet direkte på terminalen under transaktionen.

(Opsætning af Drikkepenge, se kapitel 7.2.8).

Terminalen har to typer af drikkepenge funktioner.

- I den første type, skal kortholderen indtaste det ønsket drikkepenge beløb.

- I den anden type, skal kortholderen indtaste transaktionens totalbeløb

(Totalbeløb = Transaktionsbeløb + Drikkepenge.)

4.3 2 kvitteringer

Under en transaktion, vil terminalen altid udskrive en kvittering til kortholderen. Terminalen vil normalt kun udskrive en Forretningsnota (forretningskvittering), hvis kortholderen skal identificere sig selv ved at underskrive Forretningsnotaen.

Hvis forretningen ønsker deres egen transaktionskvittering, kan terminalen opsættes til altid at udskrive en Forretningsnota. Denne funktions kaldes '2-Kvitteringer'.

(Opsætning af 2-kvitteringer, se kapitel 7.2.1).

4.4 Gebyr

En række forskellige kreditkort, bliver af kortindløseren, tillagt et gebyr hver gang de bruges. Gebyrets størrelse er en procent sats af transaktions total beløb. Procent satsen kan variere fra kort type til kort type.

Kortindløseren indkræver gebyret af terminalens ejer (forretningen). Det er frivilligt for terminalejeren hvorvidt disse gebyrer skal lægges til kortholderens køb eller ej.

Hvis terminalejeren ønsker at kortholderen selv skal betale gebyret, skal der i terminalen være indlagt en gebyr-tabel. Med en gebyr-tabel, vil terminalen selv kunne udregne gebyrets størrelse og tillægge dette direkte til transaktionsbeløbet.

Hvis terminalejeren ønsker en sådan gebyr-tabel indlagt i terminalen, skal han gøre DK Online A/S opmærksom på dette.

4.5 Byttepenge

Byttepenge funktionen benyttes hvis kortholderen ønsker at have rede penge i hånden efter transaktionen. Hvis byttepenge funktionen er aktiveret i terminalen, skal ekspedienten først indtaste det rigtige transaktionsbeløb og derefter indtaste det beløb som kortholderen ønsker at hæve som byttepenge.

NB: Byttepenge og DCC funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.

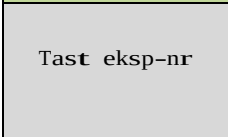
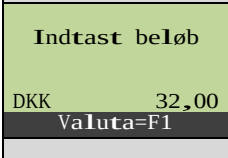
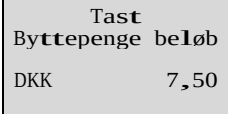
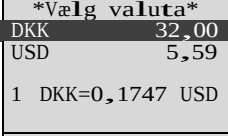
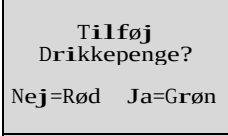
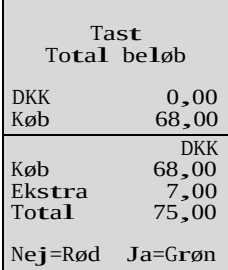
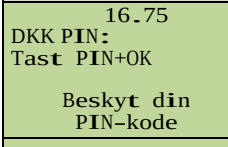
(Opsætning af Byttepenge, se kapitel 7.2.10).

4.6 Ekspedient nr.

Da der i løbet af en dag kan være flere forskellige ekspedienter, der gør brug af den samme terminal, er der i terminalen indbygget en mulighed for, at den enkelte ekspedient skal identificere sig selv, før en transaktion kan begynde.

(Opsætning af Ekspedient nr., se kapitel 7.2.2)

4.7 Transaktionsforløb med alle specialfunktioner

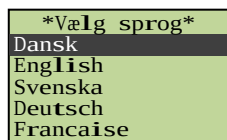
	Tryk  for at starte et køb.
	Vises kun hvis Ekspedient nr. er sat aktivt i terminalen. Indtast Ekspedient nr. og tryk 
	Indtast købsbeløbet og tryk  Teksten "VALUTA=F1" vises kun hvis terminalen er opsat til at understøtte flere valutaer (se kapitel 7.2.5)
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at supportere Byttepenge (se kapitel 7.2.10). Indtast beløbet på de penge som kortholderen ønsker at have i hånden efter købet. Afslut med  Hvis byttepenge ikke skal tillægges, undlad at indtaste et beløb, bare tryk  NB: Byttepenge og DCC funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.
	Bed kortholderen om at indsætte sit kort i terminalens chipkortlæser.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at supportere DCC (se kapitel 7.2.9). Brug navigationstasterne  til at vælge den ønskede valuta og tryk på  Omregningsformen mellem kortholder-valuta og Danske kroner, står i bunden af displayet. NB: Byttepenge og DCC funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at supportere Drikkepenge (se kapitel 7.2.8). Hvis kortholder ønsker at give drikkepenge tryk  ellers tryk 
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at supportere Drikkepenge. Afhængig af terminalens opsætning, skal kortholderen nu indtaste enten Drikkepenge-beløbet eller Total-beløbet (Total-beløb = Transaktions-beløb + Drikkepenge-beløb). Godkend med  Vises kun hvis terminalen er opsat til at supportere Drikkepenge. Hvis beløbende er korrekte tryk  ellers tryk 
	Kortholderen skal nu indtaste sin PIN kode og trykke på 
	Bed kortholderen om at fjerne sit kort fra terminalen.
	Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Tryk på  . Terminalen udskriver en <i>kortholder kopi</i> .
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive 2 kvitteringer (se kapitel 7.2.1). Tryk på  . Terminalen udskriver en <i>Forretningsnota</i> .
	Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Tryk på  for at gøre terminalen klar til næste transaktion.

5 Transaktionstyper

Dette kapitel viser et transaktionsforløb for hver af terminalens forskellige transaktionstyper. Terminalens special-funktioner vises i forkortet form i de grå vinduer. For at se det fulde flow af specialfunktioner, henvises til kapitel 4.7.

Display teksterne vil ikke altid blive skrevet på dansk. De tekster som ekspedienten ser, vil blive skrevet på det sprog som er opsat i terminalens parametre (se kapitel 7.2.6).

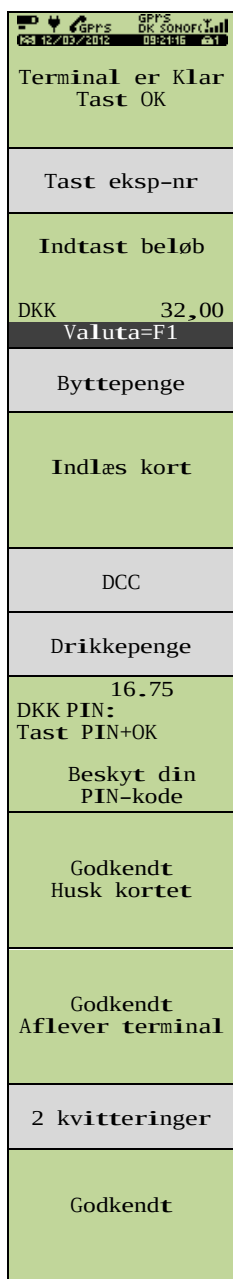
De tekster som vises til kortholderen, vil blive skrevet på kortholderens eget sprog, såfremt sproget er understøttet af terminalen. Hvis ikke kortholderens sprog er supporteret af terminalen, vil terminalen bede kortholderen om at vælge et af terminalens supporterede sprog



Kortholderen skal bruge navigationstasterne   til at markere det ønskede sprog og bekræfte med .

Resten af transaktionen forløber som normalt.

5.1 Køb med PIN kode



Tryk  for at starte et køb.

Hvis Ekspedient nr. er sat aktiv i terminalen, skal ekspedienten indtaste sit nummer og trykke .

Indtast købsbeløbet og tryk .

Teksten "VALUTA=F1" vises kun hvis terminalen er opsat til at understøtte flere valutaer (se kapitel 7.2.5)

Hvis Byttepenge er sat aktiv i terminalen, skal ekspedienten indtaste evt. byttepenge og trykke .

Ekspedienten skal nu give terminalen over til kortholderen, som skal indsætte sit kort i terminalens chipkortlæser.

Hvis DCC er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen vælge transaktionsvaluta og trykke .

Hvis Drikkepenge er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen indtaste evt. drikkepenge eller totalbeløb og trykke .

Kortholderen skal nu indtaste sin PIN kode og trykke på .

Bed kortholderen om at fjerne sit kort fra terminalen.

Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten.

Tryk på . Terminalen udskriver en *kortholder kopi*.

Hvis '2-kvitteringer' er aktiveret i terminalen, vil den her udskrive en *Forretningsnota*. Afriv denne og tryk .

Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet.

Tryk på  for at gøre terminalen klar til næste transaktion.

5.1.1 Godkendte købskvitteringer uden DCC

(Chip kort med PIN)

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678

2012-03-13      12:42

Køb            DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr          DKK       0,36
Ekstra         DKK       5,00
-----
Total          DKK     27,61
-----
VisaDankort      PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 8827
Term: 12345678-123456
IA1   PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
ATC:12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00      STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF.: 123456 Autoriseret
Kortholders kopi
```

(Magnetkort med PIN)

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678

2012-03-13      12:42

Køb            DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr          DKK       0,36
Ekstra         DKK       5,00
-----
Total          DKK     27,61
-----
Dankort          PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 8827
Term: 12345678-123456
EA1   PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
PSAM: 1234567-1234567890
STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF:123456 Autoriseret
Kortholders kopi
```

* Linjer skrevet med rødt, vil kun fremkomme hvis funktionerne Byttepenge, Gebyr og Ekstra er supporteret af terminalen og der er indtastet Byttepenge og Ekstra under transaktionen.

* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

5.1.2 Godkendte købskvitteringer med DCC

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
Phone: 99 99 99 99
Buss.reg.no. 12345678

2012-03-13      12:42

Purchase  DKK      88,78
Surcharge DKK       3,00
-----
Total     DKK      91,78
-----

Exchange rate based on
reuters wholesale rate
at 2012-03-13:
Exchange rate    0,1697
This currency conversion
service is provided by
    Teller A/S

Transaction currency
Purchase  USD      14,51
Extra     USD       1,49
-----
Total     USD      16,00
-----

Credito de visa  PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 0119
Term: 12345678-123456
IA1   Me. no:1234567890
Cash-nr:01      Michael
ATC:12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00 STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF.: 123456 Autoriseret
    Kortholders kopi
```

* Linjer skrevet med rødt, vil kun fremkomme hvis funktionerne Gebyr og Ekstra er supporteret af terminalen og der er indtastet Ekstra under transaktionen.

* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

5.2 Køb med signatur

Denne betalingsmåde anvendes såfremt kortholder ikke ønsker at bruge sin PIN-kode under transaktionen.



Hvis forretningen gør brug af tvungen signatur transaktioner, bortfalder dækningsgraden, dvs. den betalingsgaranti som kortindløserene står indenfor. Forretningen kan derfor ikke være sikker på at modtage deres penge, hvis det viser sig at der ikke er nogen penge til rådighed på kortholderens kort.

Det er ikke alle korttyper, der tillader brugen af tvungen signatur. Bruges tvungen signatur på et kort der ikke tillader dette, vil transaktionen blive afvist.

Forretningen bør kontrollere at den signatur som kortholderen bruger til at underskrive kvitteringen, stemmer overens med den signatur der står på bagsiden af kortet.

Terminal er klar Tast OK
Betalingsstype
Signatur
PIN
Terminal er klar Tast OK
Tast eksp-nr
SIGN.
Indtast beløb
DKK 12,25
Valuta=F1
Indlæs kort
DCC
Drikkepenge
Husk kortet
Aflever terminal
SIGNATUR OK? NEJ=RØD JA=GRØN
Godkendt

Tryk (F1 tast), for at vælge betalingstype.

Brug navigationstasterne til at markere den ønskede betalingstype og bekræfte med

Tryk for at starte et køb.

Hvis Ekspedient nr. er sat aktiv i terminalen, skal ekspedienten indtaste sit nummer og trykke

Transaktionstypen vises øverst, i det sorte felt. Ønsker man at afbryde denne transaktionstype, tryk på Ellers indtast købsbeløbet og tryk

Teksten "VALUTA=F1" vises kun hvis terminalen er opsat til at understøtte flere valutaer (se kapitel 7.2.5)

Bed kortholderen om at indsætte sit kort i terminalens chipkortlæser.

Hvis DCC er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen vælge transaktionsvaluta og trykke

Hvis Drikkepenge er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen indtaste evt. drikkepenge eller totalbeløb og trykke

Bed kortholderen om at fjerne sit kort fra terminalen.

Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Tryk på

Terminalen udskriver en Forretningsnota, som skal underskrives af kortholderen. Forretningen skal gemme den underskrevne kvittering.

Kontroller om signaturen på bagsiden af kortholderens kort, stemmer overens med signaturen på *Forretningsnotaen*

Hvis OK, tryk ellers tryk (Hvis der trykkes vil transaktionen blive afvist).

Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet.

Tryk på for at gøre terminalen klar til næste transaktion.

5.2.1 Godkendte købskvitteringer med signatur

Forretningens nota.

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678

2012-03-13      12:42

Køb            DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr         DKK       0,36
Ekstra        DKK       5,00
-----
Total         DKK      27,61
-----

Dankort        PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM:         12345678-123456
I@1          PBS no:1234567890

Kortholders signatur
.....
Eksp-nr:01      Michael
ATC: 12345
AID:           A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00         STATUS:0000
Aut.kode:      123456
REF:123456     Autoriseret
Forretnings nota
```

Kortholders kopi

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678

2012-03-13      12:42

Køb            DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr         DKK       0,36
Ekstra        DKK       5,00
-----
Total         DKK      27,61
-----

Dankort        PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM:         12345678-123456
I@1          PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
ATC: 12345
AID:           A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00         STATUS:0000
Aut.kode:      123456
REF:123456     Autoriseret
Kortholders kopi
```

Kortholderen skal
underskrive her.

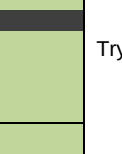
* Linjer skrevet med rødt, vil kun fremkomme hvis funktionerne Byttepenge, Gebyr og Ekstra er supporteret af terminalen og der er indtastet Byttepenge og Ekstra under transaktionen.

* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

5.3 Retur

Denne transaktionstype bruges hvis kortholderen skal have penge tilbage. F.eks. hvis ekspedienten ved en fejl, har hævet et for stort beløb fra kortholderens kort under en forgående betalingstransaktion eller hvis kortholderen skal have pengene tilbage for en byttet vare.

Retur beløbet hæves fra forretningens konto og bliver indsat direkte på kortholdrens konto.

	Tryk 
Menu Retur Annuller Kopi Rapporter Afstemning	Tryk  ned til menuen Retur og tryk 
Tast kodeord	Indtast Service kodeord og tryk  (Info om Service kodeord, se kapitel 7.1)
Tast eksp-nr	Hvis Ekspedient nr. er sat aktiv i terminalen, skal ekspedienten indtaste sit nummer og trykke 
Indtast beløb DKK 12,25 Valuta=F1	Transaktionstypen vises øverst, i det sorte felt. Ønsker man at afbryde denne transaktionstype, tryk på  Ellers Indtast købsbeløb og tryk  Teksten "VALUTA=F1" vises kun hvis terminalen er opsat til at understøtte flere valutaer (se kapitel 7.2.5)
Indlæs kort	Bed kortholderen om at indsætte sit kort i terminalens chipkortlæser.
Aflever terminal	Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Tryk på 
	Terminalen udskriver en <i>Kortholder kopi</i>, som skal underskrives af forretningen.
DCC	Hvis DCC er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen vælge transaktionsvaluta og trykke 
Drikkepenge	Hvis Drikkepenge er sat aktiv i terminalen, skal kortholderen indtaste evt. drikkepenge eller totalbeløb og trykke 
Godkendt Husk kortet	Bed kortholderen om at fjerne sit kort fra terminalen.
Godkendt Aflever terminal	Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Tryk på 
	Terminalen udskriver en <i>Kortholder kopi</i>, som skal underskrives af forretningen.
Afriv kvittering Og tast OK	Afriv <i>Kortholder kopi</i> og tryk , terminalen udskriver nu en <i>Forretningsnota</i>.
Godkendt	Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Tryk på  for at gøre terminalen klar til næste transaktion.

5.3.1 Godkendte Returkvitteringer uden DCC

Forretningens nota.

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678
*****
      Retur
*****

2012-03-13      12:42

Retur      DKK      16,75
Ekstra      DKK      7,50
-----
Total      DKK      25,50
-----

ViasDankort      PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM: 12345678-123456
I@5      PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
ATC: 12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:Z1      STATUS:0000
Aut.kode:
REF:123456      Gennemført
      Forretnings nota
```

Kortholders kopi

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678
*****
      Retur
*****

2012-03-13      12:42

Retur      DKK      16,75
Ekstra      DKK      7,50
-----
Total      DKK      25,50
-----

VisaDankort      PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM: 12345678-123456
I@5      PBS no:1234567890

      Forretningens signatur

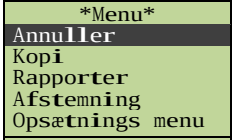
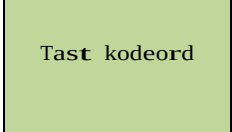
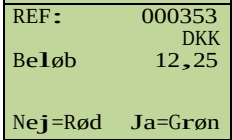
.....
Eksp-nr:01      Michael
ATC: 12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:Z1      STATUS:0000
Aut.kode:
REF:123456      Gennemført
      Kortholders kopi
```

Ekspedienten skal
underskrive her.

- * Linjer skrevet med rødt, vil kun fremkomme hvis der er indtastet Ekstra under transaktionen.
- * Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

5.4 Annullering

Med en Annullering, er det muligt at annullere den sidst gennemførte Købstransaktion. Annulleringen skal udføres indenfor 10 minutter, efter at den gennemførte Købstransaktion er udført. Hvis der er gået mere end 10 minutter eller har man brug for at annullere en anden købstransaktion end den sidst fortaget, skal man i stedet udføre en Retur transaktion (se kapitel 5.3).

	Tryk 
	Tryk  ned til menuen Annullering og tryk 
	Indtast Service kodeord og tryk  (Info om Service kodeord, se kapitel 7.1)
	Information omkring forgående Købs transaktion vises i displayet. Hvis oplysningerne er korrekte, skal ekspedienten trykke  for at fortsætte annulleringen. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, skal ekspedienten trykke  for at afbryde annulleringen.
	Terminalen udskrive en kortholder kvittering.
	Vises kun hvis terminalen er opsat til at udskrive to kvitteringer (se kapitel 7.2.1). Tryk på  . Terminalen udskriver en <i>Forretningsnota</i> .
	Hvis Annulleringen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Tryk på  for at gøre terminalen klar til næste transaktion.

5.4.1 Annullerings kvitteringer

Forretningens nota.

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678
*****
      Annullering
*****

2012-03-13      12:42

Køb      DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr     DKK       0,36
Ekstra    DKK       5,00
-----
Total     DKK      27,61
-----

VisaDankort      PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 8827
Term: 12345678-123456
IA1   PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
ATC:12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00      STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF.: 123456 Autoriseret
      Forretnings nota
```

Kortholders kopi

```
Butik Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
Cvr-nr. 12345678
*****
      Annullering
*****

2012-03-13      12:42

Køb      DKK      12,25
Byttepenge DKK      10,00
Gebyr     DKK       0,36
Ekstra    DKK       5,00
-----
Total     DKK      27,61
-----

VisaDankort      PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 8827
Term: 12345678-123456
IA1   PBS no:1234567890
Eksp-nr:01      Michael
ATC:12345
AID: A01234567890123
PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00      STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF.: 123456 Autoriseret
      Kortholders kopi
```

* Linjer skrevet med rødt, vil kun fremkomme hvis funktionerne Byttepenge, Gebyr og Ekstra er supporteret af terminalen og der er indtastet Byttepenge og Ekstra under transaktionen.

* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

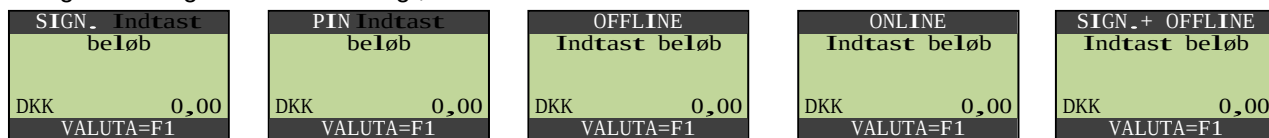
5.5 Andre transaktions funktioner

Under normale omstændigheder, vil transaktionsprocessen være styret af terminalen. Ved nogle transaktioner vil terminalen, via datakommunikation kontakte kortindløseren, for at få godkendt kortet som betalingsmiddel (online transaktion), andre gange vil terminalen selv stå for godkendelsen (offline transaktion).

Nogen gange vil terminalen udskrive en *Forretningsnota* hvorpå kortholderen skal sætte sin signatur andre gange skal kortholderen indtaste sin PIN kode.

Det kan dog i sjældne tilfælde være nødvendigt, at tvinge terminalen til en bestemt handling.

I de tilfælde hvor terminalen tvinges til en bestemt handling, vil terminalen, øverst i displayet, vise hvilken tvangs-handling der er blevet valgt, når købs beløbet skal indtastes.



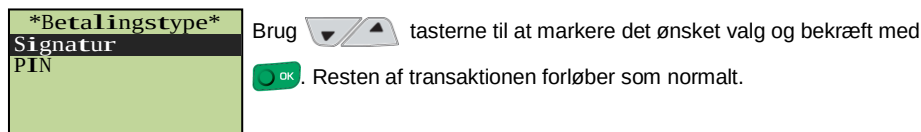
Hvis ekspedienten fortryder tvangshandlingen, kan transaktionen afbrydes ved at trykke på .

5.5.1 Tvungen signatur eller PIN

De fleste terminaler er som standard opsat til, at efterspørge kortholderens PIN kode. Det sker dog i ny og næ, at en kortholder har glemt sin PIN kode og det kan derfor være nødvendigt for ekspedienten at, tvinge terminalen til at efterspørge kortholderens signatur. Derved er det muligt at udføre en transaktion uden at kortholderen indtaster sin PIN kode.

Ligeledes er det muligt at tvinge terminalen til at efterspørge en PIN kode. Dette skal dog kun bruges hvis, terminalen er opsat til altid at efterspørge signatur.

For at starte en tvungen signatur eller tvungen PIN transaktion, skal ekspedienten trykke på  F1 tasten (se kapitel 3.3).



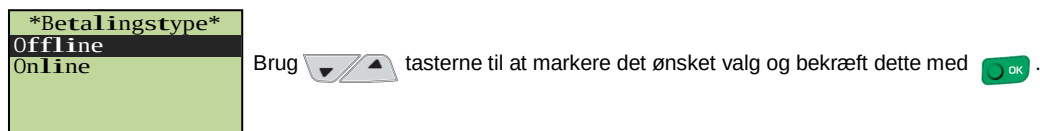
5.5.2 Tvungen online eller offline

Ekspedienten kan også tvinge terminalen til at udføre transaktionen online (via datakommunikation til Kortindløseren). På den måde kan man sikre sig at det er kortet, der bestemmer hvorvidt der skal bruges PIN-kode eller signatur.

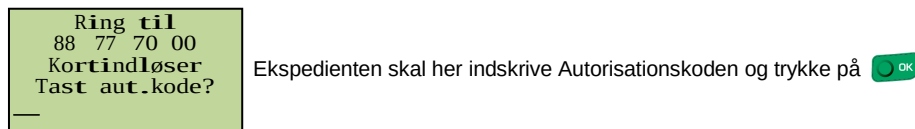
Ligeledes kan terminalen tvinges til at udføre transaktionen offline (ringer ikke op til Kortindløseren). Dette bør kun bruges i nødstilfælde hvor online forbindelsen er ude af drift.

Før terminalen tvinges til at lave en tvungen offline transaktion, bør ekspedienten ringe op til kortindløseren for at få en Autorisationskode. Autorisationskoden sikrer en større dækningsgrad, end hvis man undlader at indtaste Autorisationskoden.

For at starte en tvungen online eller tvungen offline transaktion, skal ekspedienten trykke på F4 tasten (se kapitel 3.3).



Resten af transaktionen forløber som normalt, med den undtagelse at en tvungen offline transaktion vil bede om indtastning af Autorisationskoden efter kortet er indsat i terminalen.



Hvis ekspedienten derimod undlader at indtaste Autorisationskoden og bare trykker på  vil terminalen vise denne besked.

Findes der en
Stopliste? Nej=Rød
Ja=Grøn

Ekspedienten skal nu finde Stoplisten. Stoplisten er et fysisk dokument, som enhver forretning med jævne mellemrum får tilsendt fra kortindløseren.

Stoplisten indeholder alle de kort nummerer som er blevet spæret og derfor ikke længere må bruges.

Hvis ekspedienten ikke er i besiddelse af en Stopliste, skal han trykke på  ellers tryk på 

Hvis Stoplisten haves, vil terminalen efterfølgende vise denne besked

Kort fundet på
Stopliste? Nej=Rød
Ja=Grøn

Ekspedienten skal nu kontrollere at det benyttede chipkort ikke findes på Stoplisten

Hvis kortet er at finde på Stoplisten tryk på  ellers tryk på 

5.6 Transaktionsfejl

Der kan opstå fejl under transaktionen der betyder at transaktionen afvises eller skal afvikles på en anden måde end normalt.

5.6.1 Aflæsningsfejl af kort

Hvis terminalen, under transaktionen, har problemer med at læse kortets chip, vil den vise disse beskeder:

Husk kortet

Kortholderen skal fjerne sit kort.

Prøv igen
Indlæs kort

Kortholderen skal igen, indsætte sit kort i chipkort læseren.

Hvis terminalen stadig har svært ved at læse korts chip vil dette forløb, blive gentaget op til tre gange. Efter 3. forsøg, vil terminalen vise beskeden:

Aflever terminal
Tag ej kort

Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Kortet skal forblive i terminalen.

Ekspedienten skal trykke på 

Kort isat
korrekt?
Nej=Rød Ja=Grøn

Ekspedienten skal kontrollere hvorvidt kortet sidder korrekt i terminalens chipkortlæser.

Hvis kortet sidder korrekt tryk  (transaktion fortsætter), hvis ikke tryk  (Transaktionen afbrydes).

Fejl ved læsning
Brug magnetkort
Nej=Rød Ja=Grøn

Hvis ekspedienten har trykket  vil terminalen spørge om transaktionen skal fortsættes ved brug af kortets magnetstribе (se note nedenfor).

Tryk  hvis magnetstriben skal bruges, eller tryk  for at afbryde transaktionen.

Husk kortet

Ekspedienten skal aflevere terminalen tilbage til kortholderen.

Kortholderen skal fjerne sit kort fra terminalen.

Brug magnetkort
Indlæs kort

Når kortet er fjernet fra terminalens chipkortlæser, vil terminalen bede kortholderen om at køre kortet igennem terminalens magnetkortlæser.
Resten af transaktionen vil forløbe som normalt.

Har terminalen problemer med at læse kortets magnetstribe, vil denne besked vises i terminalens display:

```
Fejl ved læsning
Indlæs kort igen
```

Kortholderen skal prøve at køre kortet igennem terminalens magnetkort læser.

Hvis terminalen efter gentagende forsøg, stadig ikke har kunne læse kortets magnetstribe, vil transaktionen automatisk afbrydes.

5.6.2 Afviste transaktioner

Hvis transaktionen ikke bliver godkendt, vises en fejlmeddelelse i displayet og en kvittering med fejlårsagen skrives ud.

Mulige fejlårsager er:

- Kommunikationsproblem.

- Afvist af kortindløser.

- Terminalfejl.

- Fejl på kortholderens kort.

Eksempel på afvist købs kvittering

```
BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678

2012-03-13      11:18

Køb            DKK      12,25
-----
Dankort        PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM: 12345678-123456
I@5   PBS NO:1234567890
ATC: 12345
AID:  A01234567890123

PSAM: 1234567-1234567890
ARC:75      STATUS:1006
Ref.: 123456
*****
      AFVIST
*****
      ASW: 12C0
      Kortholders kopi
```

Status kode. Bliver også vist i displayet. Se nedenfor.

Denne tekst vil variere fra fejl til fejl

ASW fejl kode.

I kapitel 11, findes der en beskrivelse af de enkelte fejlsituationer.

Eksempel på fejlbesked, vist i terminalens display:

```
PIN-SPÆRET
STATUS: 1006
```

5.7 Kopi af kvittering fra sidste transaktion

Denne funktion bruges til at udskrive en kopi af den sidst udskrevne transaktionskvittering.

Terminal er Klar
Tast OK

Menu

Kopi
Rapporter
Afstemning
Opsætnings menu
Betalning

Kopi

Transaktion
Sidste totalrapp

Tryk 

Tryk  ned til menuen 'Kopi' og tryk 

Tryk  for at udskrive en kopi af den sidst udskrevne transaktionskvittering.

5.7.1 Kopi af købskvittering

```
BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678
*****
          Kopi
*****

2012-03-13          18:02

Køb          DKK          12,25
-----
Dankort          PSN: 00
XXXX XXXX XXXX 2525
TERM: 12345678-123456
I@5 PBS no: 1234567890
Eksp-nr: 01          Michael
ATC: 12345
AID: A01234567890123

PSAM: 1234567-1234567890
ARC:00          STATUS:0000
Aut.kode: 123456
REF:123456 Autoriseret
Kortholders kopi
```

Kopi kvitteringer er markeret med "Kopi".

* Linjer skrevet med blå, vil kun fremkomme hvis terminalen supporterer Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2).

6 Rapporter

Terminalen gemmer alle transaktionerne, både dem der er blevet godkendt og dem der har fejlet, indtil der udføres en Afstemning. Hvis det er nødvendigt kan ekspedienten udskrive en liste over de gemte transaktioner. Terminalen har også andre rapportmuligheder. For eksempel kan terminalen udskrive en rapport over de interne processer som forgår i terminalen. Ligeledes kan en liste over terminalens opsætning udskrives. Alle disse rapporteringsværktøjer, er beskrevet i de efterfølgende afsnit.

6.1 Afstemning

Ved slutning af dagen, **SKAL** terminalen afstemmes, således at alle dagens transaktioner bliver overført til behandling hos kortindløseren. Når Afstemningen er fuldført, udskriver terminalen en række rapporter. Antallet af rapporter afhænger af terminalens opsætning, der vil dog altid blive udskrevet en *Total Rapport* og en *Transaktionsliste*.



Et eksempel på en *Total Rapport*, ses på næste side.
Transaktions Listen, ses på side 30.

6.1.1 Kopi af sidste Total Rapport

Denne funktion bruges til at hente en kopi af den sidste *Total Rapport*.



6.1.2 Total Rapport

Total Rapporten vil altid blive udskrevet som en del af Afstemningen.

Total Rapport		
BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678		Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.
Term: 12345678	Terminal serie nr.	
PBS no: 1234567890	PBS forretnings nr.	
PSAM: 1234567-1234567890	PSAM nr. og ID	
2012-03-13 18:02	Rapport udskrivnings dato og klokkeslet.	
F.o.m. 000123	Nummer på første afstemte transaktion	
T.o.m. 000154	Nummer på sidste afstemte transaktion	
VALUTA DKK	Afstemnings valuta	
LEVERENCE123456	Leverence nr. (Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)	
DANKORT <001>	Korttype (Dankort)	
Rec.dat 2012-03-04	Afstemningsdato	
Betaling 003 146,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal.	
Retur 001 22,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal.	
Sub-total 124,75	Total for denne korttype	
UDL.EC/MC/VI/JCB <003>	Korttype (Udenlandske Europay/Mastercard/VISA/JCB)	
Rec.dat 2012-03-04	Afstemningsdato	
Betaling 001 823,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningssum	
Sub-total 823,00	Total for denne korttype	
Totaler		
Betaling 004 969,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. For alle kort	
Retur 001 22,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. For alle kort	

Total 004 947,75	Samlet total	

6.1.3 Transaktionsliste

Transaktionslisten udskrives som en del af Afstemningen.

TRANSAKTIONS
LISTE

2012-03-1318:02

BUTIK STJERNEN
STJERNEGADE 99
9999 STJERNERUP
TLF. 99 99 99 99
CVR-nr. 12345678

F.o.m. 000123
T.o.m. 000154

Valuta DKK
Leverance 123456789012

2012-03-1217:12Rec.dato2012-03-14()
000668
IA1 KøbDKK180,00Gennemført
Byttepenge100,00Ekstra20,00
EkspedientMichale
VisaDankortm<001>XXXX XXXX XXXX 2535
ATC: 00123ARC: 00PSN:00
AID: A000000031010
Aut.kode: 123456ST:0000RC:0000ASW:
0000

2012-03-1217:12Rec.dato2012-03-14()
000668
I85 ReturDKK100,00Gennemført
Ekstra20,00EkspedientMichale
VisaDankortm<001>XXXX XXXX XXXX 2535
ATC: 00123ARC: Z1PSN:00
AID: A000000031010
Aut.kode:ST:0000RC:0000ASW: 0000

2012-03-1217:12Rec.dato2012-03-14()
000668
IA1 KøbDKK75,00Afbrudt
EkspedientMichale
VisaDankortm<001>XXXX XXXX XXXX 2535
ATC: 00123ARC: 55PSN:00
AID: A000000031010
ST:0000RC:0000ASW:
0000

Rapport udskrivningsdato og klokkeslet.

Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.

Nummer på første afstemte transaktion

Nummer på sidste afstemte transaktion

Afstemnings valuta

Leverance nr. (Dato, Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)

Transaktionsdata

Transaktionsdata

Transaktionsdata

6.1.4 Ekspedient Rapport Totaler

Ekspedient Rapport Totaler vil blive udskrevet, hvis terminalen er sat op til at supportere Ekspedient nr. (se kapitel 7.2.2) samt at udskrive *Ekspedient Rapport* som en del af Afstemningen (se kapitel 7.2.3).

Ekspedient Rapport Totaler			
BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678			Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.
Term:	12345678		Terminal serie nr.
PBS no:	1234567890		PBS forretnings nr.
PSAM:	1234567-1234567890		PSAM nr. og ID
2012-03-13	18:02		Rapport udskrivningsdato og klokkeslet.
F.o.m.	000123		Nummer på første afstemte transaktion
T.o.m.	000154		Nummer på sidste afstemte transaktion
Valuta	DKK		Afstemnings valuta
Leverance	123456		Leverance nr. (Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)
Eksp-nr: 1	Michael		Ekspedient nr. 1
Betaling	003 146,75		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Retur	001 50,00		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Sub-total	96,75		Total for denne ekspedient
Eksp-nr: 2	Jens		Ekspedient nr. 2
Betaling	001 823,00		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Sub-total	823,00		Total for denne ekspedient
Ekstra	23,00		Drikkepenge for denne ekspedient
Totaler			
Betaling	004 969,75		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. Alle ekspedienter
Retur	001 50,00		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. Alle ekspedienter

Total	005 919,75		Samlet total
Ekstra	23,00		Samlet drikkepenge
Byttepenge	18,00		Byttepenge udtaget fra kassen.

6.2 Afstemningsfejl

Når Afstemningen er udført, vil der på den først udskrevne rapport, være nogle linjer der viser Afstemningsresultatet.

Under normale omstændigheder vil Afstemningsresultatet se således ud:

```
2012-03-14 15:23:21
SYNKRONISER UR      OK
-----
2012-03-14 15:23:23
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
2012-03-14 15:23:18
AFSTEMNING          OK
```

Linjen "EJ OPDATERING TIL PSAM" kan i nogle tilfælde hedde "OPDATER PSAM OK".
I begge tilfælde vil terminalen være funktions duelig.

Hvis der under Afstemningen er opstået en eller flere fejl, vil en eller flere af punkterne på Afstemningsresultatet have teksten **FEJL**.

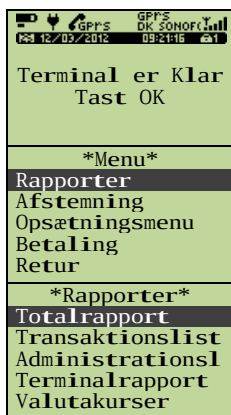
```
2012-03-14 15:23:21
SYNKRONISER UR      OK
-----
2012-03-14 15:23:23
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
2012-03-14 15:23:18
AFSTEMNING          FEJL
```

Hvis der opstår Afstemningsfejl, skal man genstarte terminalen. Sluk terminalen ved kortvarigt at holde de to taster   nede. Opstart terminalen igen ved at trykke på .

Når terminalen igen er klar til brug og er klar til datakommunikation, prøv da at udføre en ny Afstemning. Hvis Afstemningen stadig fejler, bør man kontakte DK Online Support Team.

6.3 Øvrige Rapporter

Det er ikke nødvendigt at udføre en Afstemning for at få udskrevet *Total Rapport*, *Transaktionsliste* eller *Ekspedient Rapport Totaler*. Disse rapporter kan også udskrives direkte fra terminalens Rapport menu.



Tryk 

Tryk  3 gange, til menuen 'Rapporter' og tryk 

Brug navigationstasterne   til at markere den ønsket rapport og 

I menuen 'Rapporter' findes følgende muligheder:

- | | |
|---|--|
| Menuen 'Total Rapport', indeholder flere undermenuer, hvis terminalen supportere Ekspedient nr. | |
| 'Total' | Bruges til udskrivning af <i>Total Rapport</i> (se side 29). |
| 'Ekspedient totaler' | Udskriver en total rapport for alle ekspedienter (se side 31). |
| 'Ekspedient Total' | Udskriver en total rapport for den valgte ekspedient. |

Menuen 'Transaktionslist' udskriver en *Transaktionsliste* magen til den der ses på side 30.

Menuen 'Adminstrationslog' bruges til at udskrive en rapport over de interne processer i terminalen. Denne rapport bruges af DK Online' Support Team.

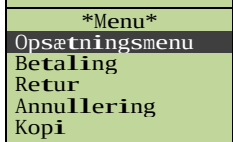
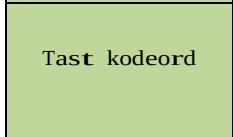
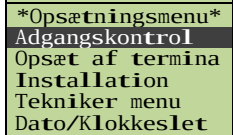
Menuen 'Terminal rapport' udskriver en liste over terminalens parameter opsætning.

Menuen 'Valuta' udskriver dagens valutakurser, men vil kun fremkomme hvis DCC er sat aktiv i terminalen

7 Terminal opsætningsmenu

Når forretningen modtager deres nye terminal, vil terminalens parametre være opsat til standard, med mindre forretningen i forbindelse med deres bestilling, har ønsket specielle parameter indstillinger.

Forretningen har selv mulighed for at ændre nogle af disse parametre. For at ændre terminalparametre, skal man ind i terminalens 'Opsætnings menu'.

	Tryk 
	Tryk  op til 'Opsætningsmenu' og tryk 
	Indtast Service kodeord og tryk  (Info om Service kodeord, se kapitel 7.1)
	Man er nu inde i 'Opsætnings menu'.

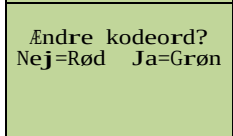
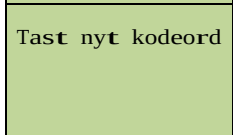
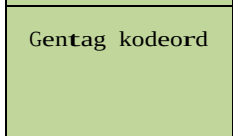
Opsætningsmenuen indeholder følgende undermenuer. Disse vil være beskrevet i de efterfølgende afsnit:

Adgangskontrol	(Kapitel 7.1)
Opsæt af terminal	(Kapitel 7.2)
Installation	(Kapitel 7.3)
Tekniker menu	(Kapitel 7.4)
DATO/ Klokkeslet	(Kapitel 7.5)
Download	(Kapitel 7.6)

7.1 Adgangskontrol

Nogle af terminalens menuer og funktioner er beskyttet af et Service kodeord. Service kodeord skal f.eks. bruges ved Retur transaktioner.

Default er terminalens Service kodeord '7890' men forretningen kan ændre dette i terminalens 'Opsætningsmenu'

	I terminalens 'Opsætningsmenu', tryk  for at åbne menuen 'Adgangskontrol'.
	Tryk  hvis kodeordet skal ændres
	Indtast det ønskede kodeord (4-9 cifre) og bekræft med 
	Terminalen vil bede om den nye kode igen, for at sikre at indtastningen er korrekt. Indtast det ønskede kodeord (4-9 cifre) og bekræft med 

Terminalens kodeord er nu ændret. **Husk dette kodeord!**

Har man glemt sit kodeord, kontakt da DK Online Support Team.

7.2 Opsæt af terminal (parametre)

Menuen 'Opsæt af terminal' indeholder følgende undermenuer:

2-Kvitteringer	(Kapitel 7.2.1)
Ekspedienter	(Kapitel 7.2.2)
Totalrapport	(Kapitel 7.2.3)
Hele kroner	(Kapitel 7.2.4)
Valuta	(Kapitel 7.2.5)
Vælg sprog	(Kapitel 7.2.6)
Gebyr	(Kapitel 7.2.7)
Drikkepenge	(Kapitel 7.2.8)
DCC	(Kapitel 7.2.9)
Byttepenge	(Kapitel 7.2.10)
Terminal ID	(Kapitel 7.2.11)
Biplyd ved afvist	(Kapitel 7.2.12)
Identisk køb	(Kapitel 7.2.13)
GSM menu	(Kapitel 7.2.14)

7.2.1 2-Kvitteringer

For at opsætte terminalen til at udskrive 2-kvitteringer (Kortholder kvittering + Forretnings nota), skal man ind i terminalens 'Opsætnings menu'.

Opsætningsmenu

Opsæt af terminal

Installation

Tekniker menu

Dato/Klokkeslæt

Download

Opsæt af terminal

2-kvitteringer

Ekspedienter

Totalrapport

Hele kroner

Valuta

2-Kvitteringer i brug?

Nej=Rød Ja=Grøn

I terminalens 'Opsætningsmenu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  for at åbne menuen '2-Kvitteringer'

Når funktionen er aktiveret vil terminalen bede om at bekræfte valget igen.

I det viste eksempel, skal forretningen bekræfte valget af '2 kvitteringer' ved at trykke 

7.2.2 Ekspedient nr.

Da der i løbet af dagen, kan være flere forskellige ekspedienter, der gør brug af den samme terminal, er der i terminalen indbygget mulighed for, at den enkelte ekspedient skal identificere sig selv, før en transaktion kan begynde.

Hvis Ekspedient nr. er sat aktiv i terminalen, vil ekspedientens navn og nummer, blive udskrevet på transaktions- kvitteringerne (se blå tekst på side 16).

Desuden kan terminalen opsættes til, at udskrive en *Ekspedient Rapport* hver gang der laves en Afstemning. Derved får forretningen en samlet oversigt over hvad den enkelte ekspedient har solgt for. Terminalen er som standard, ikke sat op til at bruge Ekspedient nr.

7.2.2.1 Aktiver Ekspedient nr.

Før man kan aktivere brugen af Ekspedient nr. skal mindst én ekspedient være tilføjet *Ekspedientlisten* (se kapitel 7.2.2.2).

Sådan aktiveres brugen af Ekspedient nr.

Opsætningsmenu Opsæt af terminal Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætningsmenu', tryk  for at åbne menuen 'Adgangskontrol'.
Opsæt af terminal Ekspedienter Totalrapport Hele kroner Valuta Vælg sprog	Tryk  ned til menuen 'Ekspedienter' og tryk  .
Ekspedienter Aktiv ekspedient Ny ekspedient Slet ekspedient Udskriv liste	Tryk  for at åbne menuen 'Aktiv Ekspedient'.
Ekspedient-nr i brug? Nej=Rød Ja=Grøn	For at aktivere Ekspedient nr. tryk  For at deaktivere Ekspedient nr. tryk  .

7.2.2.2 Ny Ekspedient

Sådan oprettes en ekspedient i terminalens *Ekspedientliste*.

Opsætningsmenu Opsæt af terminal Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med  .
Opsæt af terminal Ekspedienter Totalrapport Hele kroner Valuta Vælg sprog	Tryk  ned til menuen 'Ekspedienter' og tryk  .
Ekspedienter Ny ekspedient Slet ekspedient Udskriv liste Aktiv ekspedient	Tryk  ned til menuen 'Ny ekspedient' og tryk  .
Ekspedient nr: 2	Hver ekspedient der indskrives i Ekspedientlisten, får et fortløbende nr. (i dette tilfælde 2)
Tast navn:	Tast navnet på ekspedienten og afslut med  .

Note: Indtastningen af ekspedient navne, foregår på samme måde som på en mobiltelefon. For eksempel bruges terminalens  tast, til at indtaste bogstaverne J, K eller L. Hvis man trykker på tasten én gang vil bogstavet J fremkomme, hvis man trykker to gange vil bogstavet K fremkomme og hvis man trykker på tasten fire gange vil bogstavet j fremkomme.

7.2.2.3 Slet Ekspedient

Denne funktion bruges til at fjerne en oprettet ekspedient fra terminalens *Ekspedientliste*.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Ekspedienter Totalrapport Hele kroner Valuta Vælg sprog	Tryk  ned til menuen 'Ekspedienter' og tryk 
Ekspedienter Slet ekspedient Udskriv liste Aktiv ekspedient Ny ekspedient	Tryk  ned til menuen 'Slet ekspedient' og tryk 
Tast eksp-nr	Indtast nummeret på den ekspedient der skal fjernes fra terminalens Ekspedientliste og tryk 
Slet eksp-nr: Jan Hansen Nej=Rød Ja=Grøn	For at sikre at det ikke er det forkerte Ekspedient nr. der er blevet indtastet, viser terminalen navnet på den ekspedient, der er ved at blive slettet fra Ekspedientlisten. Bekræft sletningen med  eller annuller sletningen med 
Tast eksp-nr	Hvis der skal slettes flere ekspedienter tryk  ellers afslut processen med 

7.2.2.4 Udskriv Ekspedientliste

Denne funktion bruges til at udskrive en oversigt over alle de ekspedienter, der er registreret i terminalen.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Ekspedienter Totalrapport Hele kroner Valuta Vælg sprog	Tryk  ned til menuen 'Ekspedienter' og tryk 
Ekspedienter Udskriv liste Aktiv ekspedient Ny ekspedient Slet ekspedient	Tryk  ned til menuen 'Udskriv liste' og tryk 

Eksempel på en *Ekspedientliste*

Ekspedient liste	
2012-03-13 18:02	
1	Jan Hansen
2	Viggo Mortensen
3	Flemming Jensen

7.2.3 Total Rapport

Denne menu bruges til at opsætte terminalens Afstemnings funktionalitet.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Totalrapport Hele kroner Valuta Vælg sprog Gebyr	Tryk  ned til menuen 'Totalrapport' og tryk 
Totalrapport Rek. indikator Ekspedient rap- port Gem kopi	Brug navigationstasterne   til at markere den ønsket funktion og bekræft med 
Recons. Indikator i brug? Nej=Rød Ja=Grøn	Hvis den valgte funktion (i dette tilfælde 'Recons.indikator') skal aktiveres, tryk  Hvis funktionen skal deaktiveres, tryk 

De tre funktioner i 'Totalrapport' menuen bruges til:

- | | |
|-------------------|--|
| Recond indicator. | Må ikke ændres uden aftale med DK Online A/S. |
| Eksp. Rapport | Hvis aktiv, bliver <i>Ekspedient Rapport</i> udskrevet under Afstemning (se side 31). |
| Kopi. | Hvis aktiv, er det muligt at udskrive en kopi af sidste <i>Total Rapport</i> (se side 29). |

7.2.4 Hele kroner

Det er muligt at opsætte terminalen til, kun at acceptere hele transaktionsbeløb. Det vil sige at, transaktionens beløb ikke kan være et øre beløb. Terminalen er som standard opsat til at kunne bruge decimale transaktionsbeløb.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Hele kroner Valuta Vælg sprog Gebyr Drikkepenge	Tryk  ned til menuen 'Hele kroner' og tryk 
Hele kroner i brug? Nej=Rød Ja=Grøn	Hvis 'Hele kroner' funktionen skal aktiveres, tryk  Hvis 'Hele kroner' funktionen skal deaktiveres, tryk 

7.2.5 Valuta

Denne funktion styrer hvilke valutaer terminalen skal kunne tage imod.

Udover den valuta som terminalen bruger som 'Standard Valuta' (normalvis nationalvalutaen i det land terminalen er placeret), kan terminalen understøtte flere andre valutaer. Ekspedienten kan således vælge i hvilken af terminalens supporteret valutaer, transaktionen skal køres i.

Terminalen vil som standard være opsat til Danske kroner.



Det er ikke tilladt for forretningen at foretage ændringer i Valuta funktionen, uden en aftale med DK Online A/S.

7.2.6 Vælg Sprog

Terminalen kan arbejde med flere forskellige sprog. Opsætningen af terminalsproget, har kun indflydelse på de beskeder terminalen viser til ekspedienten. Beskederne til kortholderen, vil som hovedregel blive skrevet i det sprog som er supporteret af kortholderens kort (såfremt dette sprog er supporteret i terminalen).

Opsætningsmenu
Opsæt af termina
Installation
Tekniker menu
Dato/Klokkeslæt
Download
Opsæt af termi
Vælg sprog
Gebyr
Drikkepenge
DCC
Byttepenge
Vælg sprog
Dansk
English

I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  ned til menuen 'Vælg sprog' og tryk 

Brug navigationstasterne   til at markere det ønskede sprog og bekræft med 

7.2.7 Gebyr

En række forskellige betalingskort, bliver af kortindløserne, tillagt et gebyr hver gang de bruges. Gebyrets størrelse er en procentsats af transaktionens totalbeløb. Procentsatsen kan variere fra korttype til korttype. Kortindløseren vil indkræve gebyret af terminalens ejer (forretningen). Det er frivilligt for terminal-ejeren hvorvidt disse gebyrer skal lægges til kortholderens køb eller ej.

Hvis terminal-ejeren ønsker at kortholderen skal betale gebyret, skal der i terminalen indlægges en Gebyr tabel. Med gebyr tabellen, vil terminalen selv kunne udregne gebyrets størrelse og tillægge dette direkte til transaktions beløbet.

Hvis terminalejeren ønsker en sådan gebyr tabel indlagt i terminalen, skal der tages kontakt til DK Online A/S.

7.2.8 Drikkepenge (Ekstra)

Hvis terminal funktionen 'Drikkepenge' er aktiveret, vil terminalen under transaktionsprocessen, give kortholderen mulighed for at indtaste et drikkepenge beløb.

Terminalen har to typer af drikkepenge funktioner.

I den første type ('Angiv ekstra'), skal kortholderen indtaste det ønskede drikkepenge beløb. I den anden type ('Angiv samlet'), skal kortholderen indtaste transaktionens totalbeløb (Totalbeløb = Transaktionsbeløb + Drikkepenge.)

Opsætningsmenu
Opsæt af termina
Installation
Tekniker menu
Dato/Klokkeslæt
Download
Opsæt af termi
Drikkepenge
DCC
Byttepenge
Terminal ID
Biplyd ved afvis
Drikkepenge
Angiv ekstra
Angiv samlet
Slå fra

I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  ned til menuen 'Drikkepenge' og tryk 

Brug navigationstasterne   til at markere den ønskede funktion og bekræft med 

7.2.9 DCC

Dynamic Currency Conversion giver en kortholder med et udenlandsk kort, mulighed for at udføre transaktionen i sin egen valuta eller i danske valuta (DKK).

Er DCC funktionen aktiveret på terminalen, når der indsættes et udenlandsk kort, vil terminalen bede kortholderen om at vælge hvilken valuta (DKK eller kortholder valuta) transaktionen skal gennemføres med. Desuden vil terminalen vise omregnings formen mellem DKK og kortholderens valuta (se eksempel i kapitel 4.7).

Forretningen skal altid indtaste transaktionsbeløbet i DKK. Terminalen omregner selv dette beløb til kortholderens egen valuta.

Det er ikke alle udenlandske kort der er omfattet af DCC tabellen. Transaktioner der udføres på kort der ikke findes i DCC tabellen, vil ikke få tilbudt DCC.

Terminalen vil hver dag, automatisk forsøge at downloade opdateret valutakurser. De downloadede valutakurser, har en udløbsdato og udløbstidspunkt. Terminalen vil ikke tilbyde DCC under transaktionerne, hvis valutakursernes udløbsdato og udløbstidspunkt er overskredet.

NB: Byttepenge og DCC funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.

7.2.10 Byttepenge

Nogle kortholdere ønsker at hæve over det beløb som de køber ind for, hvilket vil sige at de ønsker at have rede penge i hånden efter transaktionen. Terminalen har derfor en funktion, hvor ekspedienten kan indskrive et Bytte- pengebeløb separat fra selve transaktionsbeløbet.

NB: Byttepenge og DCC funktionen må ikke være aktiveret på terminalen samtidigt.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Byttepenge Terminal ID Biplyd ved afvis Identisk køb GSM menu	Tryk  ned til menuen 'Byttepenge' og tryk 
Byttepenge i brug? Nej=Rød Ja=Grøn	Hvis Byttepenge funktionen skal aktiveres, tryk  Hvis Byttepenge funktionen skal deaktiveres, tryk 

7.2.11 Terminal ID

Da der i en forretning kan være opsat flere terminaler, er det muligt at give hver enkelt terminal et ID nummer. Terminalens ID nummer vil blive udskrevet som en del af *Transaktionslisten*, *Ekspedient Rapporten* og *Total Rapporten* (se "Leverance" på rapport udskrifter. Side 29-31). Således er det muligt at identificere, hvilken terminal afstemningen er foretaget på.

Opsætningsmenu Opsæt af termina Installation Tekniker menu Dato/Klokkeslæt Download	I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 
Opsæt af termi Terminal ID Biplyd ved afvis Identisk køb GSM menu 2-kvitteringer	Tryk  ned til menuen 'Terminal ID' og tryk 
Terminal ID i brug? Nej=Rød Ja=Grøn	Hvis funktionen skal aktiveres, tryk  Hvis funktionen skal deaktiveres, tryk 
Indtast term. ID	Indtast et to cifret Terminal ID og tryk 

7.2.12 Biplyd ved afvist transaktion

Hvis en transaktion bliver afvist, vil terminalen som standard, ikke give en alarmtone. En alarmtone kan dog være en god indikator for både kortholder og ekspedient om at, transaktionen ikke er blevet godkendt.

Opsætningsmenu
Opsæt af termina
Installation
Tekniker menu
Dato/Klokkeslæt
Download
Opsæt af termi
Biplyd ved afvis
Identisk køb
GSM menu
2-kvitteringer
Ekspedient
Biplyd afvist tr
i brug
Nej=Rød Ja=Grøn

I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  ned til menuen 'Biplyd ved afvist' og tryk 

Hvis terminalen skal afgive en alarmtone ved afviste transaktioner, tryk 

Hvis terminalen ikke skal afgive en alarmtone ved afviste transaktioner, tryk 

7.2.13 Identisk køb

Hvis funktionen 'Identisk køb' er aktiveret i terminalen, kan der ikke udføres to ens transaktioner, med samme beløb og samme kort, inden for kort tid efter hinanden. Derved kan man sikre sig mod dobbelt transaktioner.

Opsætningsmenu
Opsæt af termina
Installation
Tekniker menu
Dato/Klokkeslæt
Download
Opsæt af termi
Identisk køb
GSM menu
2-kvitteringer
Ekspedient
Totalrapport
Identisk køb
i brug
Nej=Rød Ja=Grøn
Tast minut:
Terminal
Genstrates
Sluk/Tænd term.

I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  ned til menuen 'Identisk køb' og tryk 

Hvis Identisk køb funktionen skal aktiveres, tryk 

Hvis Identisk køb funktionen skal deaktiveres, tryk 

Indtast det antal minutter der som minimum skal gå, før terminalen tillader brugen af det samme kort og med det samme beløb.
Bekræft minuttallet med 

Efter ændringen, skal terminalen genstartes. Sluk terminalen og tænd terminalen igen.

7.2.14 GSM menu

I terminalens 'GSM' menu, sættes de parametre der skal bruges, af GPRS terminalens SIM kort.



I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Opsæt af term.' og bekræft med 

Tryk  ned til menuen 'GSM menu' og tryk 

Brug navigations tastene   til at markere den ønsket menu og bekræft med 

De to GSM menuer indeholder følgende under menuer.

Sikkerhed:

- Indtast PUK (Kapitel 7.2.14.1)
- Indtast PIN (Kapitel 7.2.14.2)

GPRS Opsætning:

- Accesspoint (Kapitel 7.2.14.3)
- Bruger navn (Kapitel 7.2.14.4)
- Adgangskode (Kapitel 7.2.14.5)
- Keep Alive timer (Kapitel 7.2.14.6)

7.2.14.1 GSM PUK

SIM kortets PUK kode, skal kun indskrives i terminalen, i det tilfælde hvor indtastningen af SIM kortets PIN kode er fejlet tre gange. Indtastningen af PUK koden bruges til at nulstille SIM kortets PIN kode.

Når man vælger menuen 'Indtast PUK', vil der i terminalens display fremkomme en input boks. Indtast SIM kortets PUK kode i boksen og bekræft med 

7.2.14.2 GSM PIN

Hvis SIM kortet er beskyttet af en PIN kode, skal PIN koden indtastes i terminalen.

Hvis ikke PIN koden er indtastet korrekt, vil der ved opstart stå "SIM CODE ?" i terminalens display.



Når man vælger menuen 'Indtast PIN', vil der i terminalens display fremkomme en input boks. Indtast SIM kortets PIN kode i boksen og bekræft med 

7.2.14.3 Accesspoint (APN)

Access Point Name (APN) bruges af SIM kortet til, at finde det GPRS netværk, som understøttes af den teleudbyder der har produceret SIM kortet. I kapitel 7.2.14.7 er det muligt at se hvilket APN der skal indtastes i terminalen, i forhold til hvilken teleudbyder der har produceret SIM kortet.

Hvis APN skal ændres, skal man ind i 'Accesspoint' menuen. Det gamle APN slettes ved at trykke på . Det nye APN indskrives og bekræftes med 

APN er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tastene flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et stort T, skal der trykkes på  tasten 1 gang. Hvis der skal indskrives et lille t, skal der trykkes på  tasten 4 gange.

7.2.14.4 Brugernavn

Det er kun et fåtal af teleudbydere der gør brug af Brugernavn på deres SIM kort. Derfor skal denne parameter normalt stå tom.

Hvis Brugernavn skal ændres, skal man ind i 'Brugernavn' menuen. Det gamle Brugernavn slettes, ved at trykke på . Det nye Brugernavn indtastes og bekræftes med .

Brugernavn er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et stort T, skal der trykkes på  tasten 1 gang. Hvis der skal indskrives et lille t, skal der trykkes på  tasten 4 gange.

7.2.14.5 Adgangskode

Det er kun et fåtal af teleudbydere der gør brug af Adgangskode på deres SIM kort. Derfor skal denne parameter normalt stå tom.

Hvis Adgangskoden skal ændres, skal man ind i 'Adgangskode' menuen. Den gamle Adgangskode slettes ved at trykke på . Den nye Adgangskode indtastes og bekræftes med .

Adgangskoden er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et stort T, skal der trykkes på  tasten 1 gang. Hvis der skal indskrives et lille t, skal der trykkes på  tasten 4 gange.

7.2.14.6 Keep Alive timer

På grund af kapacitet begrænsninger på GPRS netværket, vil de forskellige danske teleselskaberne, lukke ned for GSM forbindelsen til terminalen, hvis ikke der er data aktivitet på linjen.

For at undgå at terminalen mister online forbindelsen, kan man i terminalen opsætte en 'Keep alive timer'. Denne funktion, opretholder online forbindelsen til teleselskabet ved, med jævne mellemrum, at pinge telemasten.

7.2.14.7 Teleudbydernes krævet GPRS opsætning

Teleudbyder	Access Point Name (APN)	Brugernavn	Adgangskode
TDC Telemore Sonofon Telmore CBB Labara Tele2 Happii Onfone Tele Greenland Prime Networks DK Online A/S	internet		
Telia	www.internet.mtelia.dk		
Ventelo/Siminn (DLG) Firstcom Dansk Erhvervs telefoni (detele.dk)	webssp		
ACN	mmssp		
Bibob	internet.bibob.dk		
FøroyaTele	internet	internet	internet
Kall (Færøerne)	gprs.fo		
Vodafone	web.vodafone.de	lmdk	plus
Lyca	data.lycaMobil.dk		
Debitel	* Se note neden for		

* Debitel lejer sig ind ved forskellige teleudbydere. Kontakt derfor Debitel og få oplyst hvilken opsætning GPRS parametrene skal have.

7.3 Installation

Denne funktion bruges til at installere det PSAM kort der sidder i terminalen. PSAM kortet bliver produceret og håndteret af Nets Cards (tidligere PBS) og indeholder de nødvendige oplysninger om forretningen, dvs. forretnings navn, forretnings adresse, CVR nr. osv.

Forretningen vil normalt vis, ikke få brug for denne installations funktion, da PSAM kortet allerede er installeret, når forretningen modtager deres terminal fra DK Online A/S.

For at terminalen kan installere PSAM kortet, skal terminalen have online forbindelse.



I terminalens 'Opsætnings menu', tryk  ned til menuen 'Installation' og bekræft med .

Terminalen vil stå og arbejde i nogen tid.

Når installationen er færdig, vil terminalens vende tilbage til 'Klar'.

Efter endt installation, udskriver terminalen en kvittering som viser resultatet af installationen.

```
2012-03-15      15:23:21
INSTALLATION      OK
-----
2012-03-15      15:23:23
SYNKRONISER UR      OK
-----
2012-03-15      15:23:25
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
```

Hvis der opstår fejl under installationen, vil disse være markeret på kvitteringen

```
2012-03-15      15:23:21
INSTALLATION      FEJL
-----
2012-03-15      15:23:23
SYNKRONISER UR      FEJL
-----
2012-03-15      15:23:25
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
```

Ved fejl. kontroller at:

Terminalen har online forbindelse.

- Er Ethernet kablet korrekt monteret (se kapitlerne 2 til 2.7).
- Er SIM kortet korrekt indsat i terminalen (se kapitlerne 2 til 2.7).

PSAM kortet er indsat korrekt i terminalen (se kapitlerne 2 til 2.7).

Hvis der stadig opstår fejl under installationen af PSAM, kontakt DK Online Support Team.

7.4 Tekniker menu

Denne menu bruges af DK Online Support Team.

7.5 Dato-tid

Denne funktion bruges til at ændre dato og tid i terminalen.

Dette kan ske ved manuelt at indtaste den nye dato og tid, eller ved at tvinge terminalen online for automatisk opdatering.

7.5.1 Manuel dato-tid opdatering

Opsætningsmenu	
Dato/Klokkeslæt	
Download	
Adgangskontrol	
Opsæt af termina	
Installation	
Dato/Klokkeslæt	
Sæt manuelt	
Synkroniser	
Tryk  for at vælge manuel dato/klokkeslæt indtastning.	
Tast år:	Indtast årstallet (4 ciffer) og bekræft med 
Tast måned:	Indtast måneden (2 ciffer) og bekræft med 
Tast time:	Indtast time tallet (2 ciffer, 01-24) og bekræft med 
Tast minut:	Indtast minut tallet (2 ciffer) og bekræft med 

7.5.2 Autoamtisk dato-tid opdatering

Opsætningsmenu	
Dato/Klokkeslæt	
Download	
Adgangskontrol	
Opsæt af termina	
Installation	
Dato/Klokkeslæt	
Synkroniser	
Sæt manuelt	
Tryk  for at vælge funktionen 'Synkroniser ' og bekræft med 	

7.6 Download

Denne funktion bruges hvis ny software skal downloades til terminalen. Det kan for eksempel være nødvendigt hvis terminalens Gebyr tabel skal ændres.



Forretningen bør ikke udføre en Download, uden forudgående aftale med DK Online A/S.

8 Terminalens standard parameter opsætning

Tabellen nedenfor viser hvilke standard opsætninger de forskellige terminalparametre har, når terminalen leveres til forretningen.

Parameter navn	Standard opsætning	Reference
2-Kvitteringer	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.1
Ekspedient nr.	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.2
Hele kroner	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.4
Valuta	DKK	Kapitel 7.2.5
Terminal sprog	Dansk	Kapitel 7.2.6
Gebyr	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.7
Drikkepenge	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.8
DCC	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.9
Byttepenge	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.10
Terminal ID	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.11
Biplyd ved afvist	Ikke aktiv	Kapitel 7.2.12
Identisk køb	Aktiv	Kapitel 7.2.14

9 Pleje og vedligeholdelse af terminal

For at sikre en lang levetid og fejlfri funktion af terminalen, er det vigtigt at terminalen vedligeholdes.

Terminalen bør aftørres med en meget hårdt opvredet fugtig og støvfri klud, når det er påkrævet.

9.1 Rensekort

Terminalens kortlæsere (Chipkort læser og magnetkort læser), kan renses med et renseskort. Før renseskortet ind og ud af kortlæserne gentagende gange, på samme måde som vist i kapitel 3.4.

Løse renseskort kan også bestilles via www.dkonline.nu

9.2 I tilfælde af et defekt terminal batteri

Terminaltyperne Mobil iWL220G, Mobil iWL250B og Mobil iWL250G er udstyret med et batteri.



Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i op til 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.

Batteri fejl kan diagnosticeres på følgende måde:

Terminalens display er blankt og terminalen vil ikke tænde.

Batterisymbolet (se kapitel 3.1) vises med en streg over.

Hvis batteriet efter lang tids opladning, ikke kan holde til det normale antal transaktioner.

Hvis batteriet er defekt, skal det udskiftes og erstattes af et nyt, som kan bestilles på www.dkonline.nu

Der må kun anvendes batterier der er godkendt af DK Online A/S. Uautoriserede batterier kan skade terminalen.

9.3 Bortafskaffelse af terminaler

Når terminalen skal bortafskaffes, skal den leveres tilbage til DK Online A/S, hvorfra den er købt. Terminalen skal bortafskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde, da den indeholder miljøskadelige dele.

10 Serviceaftale

Hensigten med en serviceaftale er, at sikre optimal anvendelse af betalingsterminalen i forbindelse med modtagelse af betalinger, hvor der anvendes betalingskort. Samt at begrænse den tid hvor forretningen ikke kan modtage kortbetalinger, hvis betalingsterminalen er ude af drift. Det er derfor vigtigt, at forretningen tager stilling til, hvor længe den kan undvære betalingsterminalen i tilfælde af drift forstyrrelser.

10.1 Indsendelse af terminaler

For at lette ekspeditionen af terminaler, der indsendes til DK Online A/S, skal forretningen være opmærksom på følgende:

Ved Ekspresservice

Indsend ikke den fejlmeldte terminal til DK Online A/S før den tilsendte ombytningsterminal er tilsluttet og funktionel, dog skal den fejlmeldte terminal tilbage indenfor 5 hverdag fra modtagelse af ombytningsterminalen. Alle overskydende dele og udstyr sendes retur i forsvarlig emballage.

Ved 2-delte/dobbelte terminaler og terminaler med base/ladestation skal begge dele udskiftes og indsendes.



Sørg altid for at afstemme/lukke terminalen, om muligt, inden den indsendes til DK Online.

Pakker sendes til:

DK Online A/S
Havnegade 98
5000 Odense C

Vedlæg seddel med:

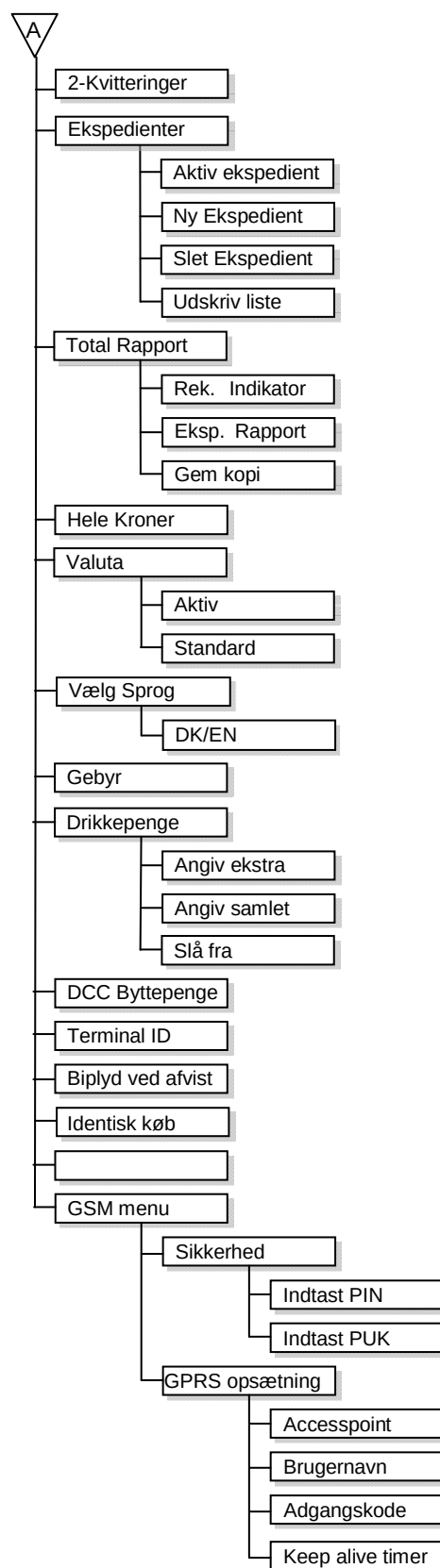
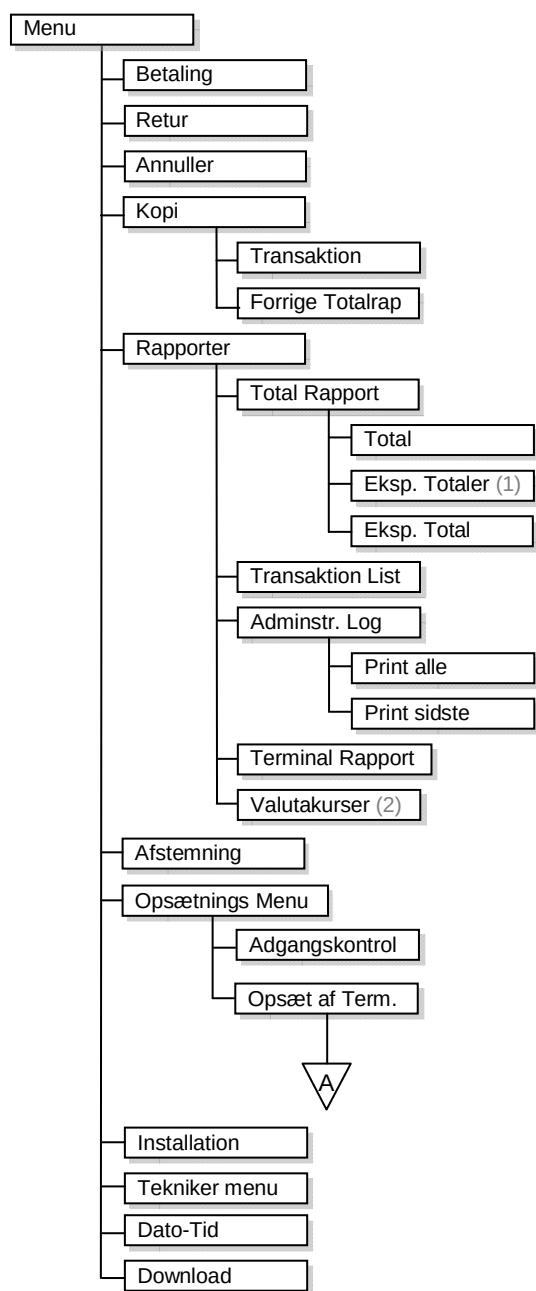
- Forretningens navn og adresse.
- CVR nummer.
- Kontakt telefonnummer.
- Hvorfor terminalen sendes ind.

11 ASW fejl koder

ASW	Status	Fejl Beskrivelse	Sidst opdateret 7/01-2008 JWH
0000	0000	Transaktion gennemført uden fejl.	
1009	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
1100	-	Ingen forbindelse til PSAM. Sluk terminal. Kontroller at PSAM sidder korrekt. Tænd term.	
1187	-	Forkert beløb eller Forkert PSAM version.	
1188	-	Forkert transaktionstype (f.eks. kontant udbetal.) Kontakt kortindløser	
1200	1000	Ingen indløsningsaftale til korttype. Eller forsøg på at sætte penge ind på et ikke-tomt gavekort. Tøm gavekort først.	
1201	1004	Det aktuelle køb overskrider kortets begrænsninger.	
1202	1066	Afvisning kan ikke accepteres.	
1203	1061	Ring til kortudsteder (banken) for yderligere oplysninger.	
1209	-	Kort afviser tvunget transaktionstype. Undlad at ændre Betalingstype.	
120E	-	Chipfejl på kundens kort. (Chippen afviser transaktion) Vend kort forkert.	
120C	1062	Reference til transaktionen er ikke korrekt.	
120D	1063	Data er inkonsistente i henhold til original data.	
1220	1112	PIN kode skal anvendes.	
1221	1017 eller 1117	Forkert Pinkode.	
1222	-	Brug Chippen i stedet for magnettriben.	
1223	-	Indløsningsaftale understøtter ikke manuel kort indtastning. Kontakt kortindløser.	
1230	1064	Kortnummer er ukendt.	
1231	1065	Kortnummer er ukendt.	
1232	1025	Nyt chipkort. Er ikke blevet åbnet.	
1240	1001	Kort udløbet.	
1250	1010	Ugyldig beløb (for lille eller for stort).	
1260	1021	Beløbsgrænse overskredet.	
1270	1002	Mulig svindel.	
1271	1029	Mulig falsk kort.	
1275	-	Køb afbrudt af kunden eller ekspedient. Evt. kort fjernet for hurtigt.	
1280	1026	Ugyldig PIN blok.	
1281	1027	Forkert PIN kode.	
1282	1028	PIN Nøgle synkroniserings fejl.	
1290	1023	Antallet af daglige transaktioner på kortet er overskredet.	
12B0	1003	Ring til kortudsteder (banken) for yderligere oplysninger.	
12B1	1005	Ring til kortudsteder (banken) for yderligere oplysninger.	
12B2	1007	Kortholder skal kontakte kortudbyder (banken).	
12B3	1008	Ring til kortudsteder (banken) for yderligere oplysninger.	
12B4	1013	Uacceptabelt gebyr.	
12B5	1014	Kontotype eksisterer ikke.	
12B6	1015	Den efterspurte funktion er ikke understøttet.	
12B7	1016	Ikke dækning på konto (f.eks. Transaktions beløb er 100kr men konto kun på 95kr)	
12B8	1022	Sikkerheds overskridelse.	
12B9	1060	Ugyldig Dato.	
12C0	1006	Antal PIN forsøg er overskredet	
12D0	1009	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
12E0	1011	Ugyldigt kortnummer.	
12E1	1018	Kort er lukket.	
12E3	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
1300	1067	Identisk transaktion – samme beløb som sidste transaktion. (kør evt. betaling på 0 kr.)	
1310	1019	PIN transaktion ikke tilladt – Kør signatur transaktion.	
1311	1020	Forkert transaktionstype (f.eks. kontant udbetal.) Kontakt kortindløser.	
1312	1024	Transaktionstypen er ikke supporteret af dette kort.	
1400	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	

ASW	Status	Fejl Beskrivelse	Sidst opdateret 7/01-2008 JH
1500	2000	Kort spærret.	Inddrag kortet !!!
1501	2001	Kort udløbet.	Inddrag kortet !!!
1502	2002	Mulig svindel.	Inddrag kortet !!!
1503	2003	Ring til kortudsteder (banken).	Inddrag kortet !!!
1504	2004	Begrænset kort.	Inddrag kortet !!!
1505	2005	Ring til kortudsteder (banken).	Inddrag kortet !!!
1506	2006	For mange PIN forsøg.	Inddrag kortet !!!
1507	2007	Specielle betingelse.	Inddrag kortet !!!
1508	2008	Kort meldt tabt.	Inddrag kortet !!!
1509	2009	Kort meldt stjålet.	Inddrag kortet !!!
150A	2010	Mulig falsk kort.	Inddrag kortet !!!
1601	5303	Gentag transaktionen.	
1602	5304	Kunde har benyttet chipkortlæser på 5100-Flex (Magstribet + PIN).	
1604	5407	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1605	5408	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1606	5409	System fejl.	
1607	5410	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1608	5411	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1609	5412	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
160A	5414	Reference til tidligere transaktion er ikke korrekt.	
160B	5415	Intern Afstemnings fejl hos kortudbyder.	
160C	5316	Forkert MAC	
160D	5417	MAC nøgle synkroniserings fejl.	
160E	5418	Kommunikations nøgle findes ikke.	
160F	5419	Krypteringsnøgle synkroniserings fejl.	
1611	5420	Fejl på kort. Prøv igen.	
1612	5412	Software / Hardware sikkerheds fejl.	
1613	5423	Forespørgsel i gang.	
1614	5445	Kortudbyder ude af drift. (Gavekort/Forbrugsforeningskort)	
1615	5484	Ikke gyldig konvertering for en feltværdi.	
1618	5000	Ingen online forbindelse. Kontroller GPRS signal.	
1619	-	Kontakt Nets.	
1704	-	Signatur ikke godkendt af ekspedient, transaktion Afvist.	
1770	6005	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1780	6002	Dato og klokkeslæt er opsat forkert i terminal.	
17A0	6013	Identisk transaktion – samme beløb som sidste transaktion. (kør evt. betaling på 0 kr.)	
17A1	6022	Transaktions nummerering ude af trip.	
17A2	6050	Overtrædelse af forretnings aftale.	
1A24	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip	
1A27	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip	
1A2A	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip	
1CF2	-	Transaktion afbrudt (slet alt) inden pinkode er indtastet. Eller anden system fejl Kontakt Nets.	
-	8000	Transaktion gennemført, uden fejl.	
-	8001	Transaktion gennemført, med fejl i data.	
-	8002	Transaktion gennemført, med format fejl (f.eks. MAC fejl).	
-	8003	Transaktion gennemført, med fejl i kort data.	
-	8004	Transaktion gennemført, med fejl i butik data.	
-	8005	Transaktion gennemført, med fejl i PSAM ID.	
-	8020-8025	Transaktion afvist.	

12 Terminalens menu struktur



Noter:

- 1) Kun i terminaler der supporter Ekspedient nr.
- 2) Kun hvis DCC er supporteret.



www.dkonline.nu



www.dkonline.nu