

SIMAX



**Dansk
Kassesystem**
Powered by: CASIO

Telefon: 74 12 76 00

Supporttider:

Mandag – fredag: 8.00 – 21.00

Lørdag – søndag – helligdage: 9.00 – 17.00

Kasse Funktioner

- Side 1: Almindeligt Salg med Kontant betaling
- Side 2: Kreditkort betaling
- Side 3: Valuta betaling
- Side 4: Kontosalg
- Side 5: Afbrydelse af betaling – Ændre pris fra salgsbilledet
- Side 6: Parkering af bon / Hent parkeret bon
- Side 7: Rettelse af fejl
- Side 8: Rabat på varekøb
- Side 9: Åbne skuffe uden salg – X aflæsning
- Side 10: Udskriv tidligere bon – Slet tidligere bon
- Side 11: Kasseopgørelse
- Side 12: Registrering af kassation
- Side 13: Log ind (Registrering af arbejdstid)
- Side 14: Log ud (Registrering af arbejdstid)
- Side 15: Ændring af tastatur

Backoffice Funktioner

- Side 16: Oprettelse/rettelse Hovedgrupper
- Side 17: Oprettelse/rettelse Varegrupper
- Side 18: Oprettelse/rettelse Varer
- Side 23: Oprettelse/rettelse Debitor
- Side 24: Oprettelse/rettelse Ekspedienter
- Side 25: Oprettelse/rettelse Leverandør
- Side 26: Oprettelse/rettelse Tilbud
- Side 30: Udskriv Skilte, Labels og Debitor kort
- Side 31: Udskriv Label/Hyldeforkant ark
- Side 32: Udskrifter
- Side 33: Nøgletalsrapporter
- Side 34: Timesalgs rapporter
- Side 38: Kassation rapport
- Side 39: Arbejdstids rapport
- Side 40: Døgnrapport – Overfør finansposter
- Side 41: Generer debitor faktura
- Side 42: E-mail faktura
- Side 43: Send EAN faktura
- Side 44: Lageroptælling
- Side 46: Leverandør postkasse
- Side 48: Oprettelse/rettelse finanskonto

Side 49: Udlæs Finansposter til fil

Side 50: Send finansposter til e-Conomic

Side 51: Ændring af bon tekst

Side 52: Ændring af Valuta kurser

Fejlsøgning – Tekniske fejl

Side 53: Bonner printes ikke – Pengeskuffen kommer ikke ud

Side 54: Genstart af Kasse

Side 55: Genstart af Verifone Dankort

Side 56: Genstart af Ingenico Dankort

Side 57: Database fejl ved opstart

Side 58: Touch reagerer ikke som den skal

Alm. Salg:

Indtast/scan varer

Tryk på



Skærmen skifter til betalingssiden:

Kontant		Subtotal i DKK		8,00	
50,-	100,-	DKK 8,00			
200,-	500,-				
		0,00	Valuta		
Kreditkort		7	8	9	CLR
+ 50,-	+ 100,-	4	5	6	TOTAL
+ 200,-	8,00	1	2	3	
Flere betalingsformer...		0	.		

Kontant betaling:

De 4 knapper i boksen under kontant, benyttes hvis kunden betaler med en seddel, kassen regner herefter byttepenge ud og vender tilbage til salgssiden.

Hvis man ikke vil benytte byttepenge udregning kan der afsluttes ved at trykke på Total knappen kassen afslutter på beløbet og vender tilbage til salgsbilledet.

Hvis kunden betaler med et beløb der ikke er en hel seddel men over beløbet, kan man indtaste beløbet og afslutte ved at trykke Total, her efter udregner kassen byttepenge og vender tilbage til salgsbilledet.

Print bon

Hvis kunden ønsker en bon trykkes

Betaling med Kreditkort:

Den nederste højre knap under Kreditkort er på beløbet knap, tryk på knappen og beløbet sendes til terminalen.

Hvis kunden ønsker at hæve over beløbet kan de øvrige taster i boksen kreditkort benyttes,

Hvis der ønskes en andet beløb indtastes dette, nederste højre knap ændres til det indtastede.

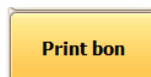
Kortterminal billedet åbnes:



I højre side vises status.

Når betalingen går igennem vender kassen tilbage til salgssiden,

Hvis kunden ønsker en bon trykkes



Hvis kunden fortryder kortbetaling trykkes på afbryd, og kassen vender tilbage til betalingssiden.

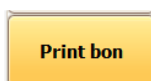
Betaling med valuta:

På betalingssiden trykkes på
Kassen viser valutabilledet



Tryk på den ønskede valuta, kassen returnerer til betalings billedet, beløbet vises nu i den valgte valuta, indtast det beløb der betales med og tryk på total, kassen vender tilbage til salgs billedet og byttepengene vises i danske kroner.

Hvis kunden ønsker en bon trykkes



Kontosalg:

Hvis der benyttes kunde kort til debitor kan der startes med at scanne kortet.

Indtast/Scan varer



Tryk på

Flere betalingsformer...

Tryk på

Herefter vælges Kontosalg

Kassen skifter til kontosalgsbilledet:

Kontosalg

Kundenavn / nr. : [Tast her](#)

Kunde nr.	Fornavn	Efternavn

[↑](#)
[↓](#)

[Registrér på konto](#) [Fakturéér \(med betalingsfrist\)](#) [Fakturéér kontant \(betales nu\)](#) [Fortryd](#) [Ny / ret kunde...](#) [Find kunde...](#)

1/2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	'	<----		
TAB	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	å	..	ENTER		
Caps Lock	a	s	d	f	g	h	j	k	l	æ	ø	'	ENTER		
Shift	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-	Shift			
←		→										↑		↓	

Søg efter debitor og marker den ønskede kunde (hvis debitor kort er scannet ind er kontoen allerede markeret)

Tryk Registrér på konto

Bon udskrives og kassen viser følgeseddel på skærmen, denne kan udskrives på A4 printer hvis en sådan er tilsluttet til kassen, hvis ikke tryk på Luk knappen.

Afbrydelse af betalingsfunktion:

I betalingsbilledet trykkes på



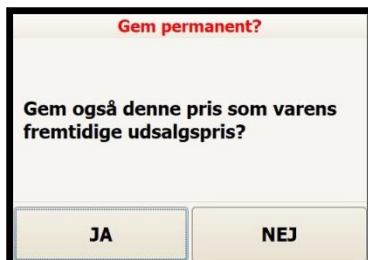
Herefter vender kassen tilbage til salgs billedet.

Prisændring direkte i salgsbilledet:

Indtast/scan varen marker feltet stk.pris, kassen åbner pris vindue

A dialog box titled "Ny pris" with a black border. It contains a numeric keypad with buttons for digits 0-9 and a decimal point. To the right of the keypad are three buttons: "Slet", "Fortryd" (in red), and "OK" (in green). The number "4" is displayed in the top input field.

Her indtastes den nye pris og tryk OK, Kassen åbner billede til permanent prisændring.

A dialog box titled "Gem permanent?" in red text. The main text asks "Gem også denne pris som varens fremtidige udsalgspris?". At the bottom are two buttons: "JA" and "NEJ".

Hvis prisen kun skal gælde denne gang tryk NEJ

Hvis prisen skal gælde fremadrettet tryk JA

Parkering af bon:

Parkér bon

Efter varerne er indtastet kan bonnen parkeres ved at trykke
Herefter kan andre kunder ekspederes.

Hent parkeret bon:

Hent parkéret bon

For at hente en parkeret bon trykkes

Kassen viser billede med den/de bonner der er parkeret

Vælg parkeret salg

Beskrivelse : Tast her Ordre

Parkeret salg	Parkeret af	Oprettet
03.09.17 kl. 15:13 (KASSE 1)	Malene	03-09-2017
09.09.17 kl. 07:01 (KASSE 1)	Dorte	09-09-2017
20.08.17 kl. 07:28 (KASSE 1)	Dorte	20-08-2017
23.09.17 kl. 07:50 (KASSE 1)	Dorte	23-09-2017
27.08.17 kl. 07:39 (KASSE 1)	Dorte	27-08-2017

Ok Fortryd Slet...

1/2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + ' <----

TAB q w e r t y u i o p å " ENTER

Caps Lock a s d f g h j k l æ ø ' ENTER

Shift < z x c v b n m , . - Shift

← → ↑ ↓

Den bon der skal hentes markeres og der trykkes OK

Bonnen hentes og kassen vender tilbage til salgsbilledet, ekspeditionen kan herefter genoptages.

Rettelse af fejl:

Den vare der skal slettes markeres og der trykkes

Slet vare

Refundering / Returnering af varer:

Tryk på

Refundér

og herefter indtast/scan den varer der skal returneres.

Annullering af bon:

Hvis en hel bon som ikke er afsluttet ønskes annulleret trykkes på

Annuller eksp.

Rabat på varekøb:

Indtast varerne, marker den vare der skal gives rabat på,

Indtast den rabatsats der skal gives og tryk på



Hvis der skal gives rabat på hele bonnen trykkes på



Kassen åbner rabat billedet

Den ønskede rabatsats indtastes og der trykkes OK.

Åbne skuffen uden salg:



X-aflæsning:



Kassen printer bon ud med omsætningen og åbner et billede med aflæsningen i A4 format
Hvis der ikke er tilsluttet A4 printer trykkes LUK.

Udskriv tidligere bon / Slet tidligere bon:

Tryk på 

Tryk på 

Kassen åbner Tidligere bonner billedet

Dato : 24.09.2017 (søndag)

Vælg dato...

Forrige dag

Næste dag

Dagens bon'er

***** Bon nr. 15352 *****

Kasse : KASSE 1
Dato/tid : 24.09.2017 14.12
Ekspedient : Malene

VareAntalPris(kr)

kartoffelkager1,0020,00
kartoffelkager1,0020,00

Pris Total :40,00
Heraf moms :8,00

Modtaget:
Køntant DKR:40,00

Kasse	Tidspunkt	Medarbejder	Bon nr.	Subtotal
KASSE 1	kl. 15.20	Malene	15360	0,00
KASSE 1	kl. 14.51	Malene	15359	57,00
KASSE 1	kl. 14.48	Malene	15358	60,00
KASSE 1	kl. 14.39	Malene	15357	58,00
KASSE 1	kl. 14.37	Malene	15356	36,00
KASSE 1	kl. 14.33	Malene	15355	20,00
KASSE 1	kl. 14.16	Malene	15354	24,00
KASSE 1	kl. 14.15	Malene	15353	65,00
KASSE 1	kl. 14.12	Malene	15352	40,00
KASSE 1	kl. 14.02	Malene	15351	89,00
KASSE 1	kl. 13.57	Malene	15350	29,00
KASSE 1	kl. 13.32	Malene	15349	44,00
KASSE 1	kl. 13.30	Malene	15348	59,00
KASSE 1	kl. 13.15	Malene	15347	19,00
KASSE 1	kl. 13.10	Malene	15346	5,00
KASSE 1	kl. 13.09	Malene	15345	38,00
KASSE 1	kl. 13.08	Malene	15344	83,00
KASSE 1	kl. 12.52	Malene	15343	39,00
KASSE 1	kl. 12.48	Malene	15342	110,00
KASSE 1	kl. 12.46	Malene	15341	24,00
KASSE 1	kl. 12.44	Malene	15340	49,00
KASSE 1	kl. 12.43	Malene	15339	28,00
KASSE 1	kl. 12.40	Malene	15338	50,00

LukPrint bonTilbageførVis billede+ Tekst

Øverst til højre kan der vælges hvilken dato bonnen er fra, kassen starter på dags dato

I højre kolonne markeres den ønskede bon, bonnen vises til venstre.

Hvis der ønskes en kopi tryk på Print bon, herefter trykkes LUK.

Hvis den markerede bon ønskes annulleret trykkes Tilbagefør, herefter LUK

N.B. der kan kun tilbageføres bonner samme dag, og kun kontant betalte bonner.

Kasseopgørelse:



Kassen åbner pengeskuffen og åbner kasseopgørelses billedet

Danske mønter		Betalingsform	Valuta	Registr.	Diff.	Til boks	Optalt
50 øre :	5 kr.:	Kontant	DKK	-4,00	4,00	0,00	0,00
1 kr. :	10 kr.:	Kontant	EUR	2,00	-2,00	0,00	0,00
2 kr. :	20 kr.:	Konto	DKK	8,00	0,00	8,00	8,00

Danske sedler	
50 kr. :	200 kr.:
100 kr. :	500 kr.:
	1.000 kr.:

Godkend kasseoptælling	Udskyd kasseoptælling	Fortryd	Lommeregner
------------------------	-----------------------	---------	-------------

1/2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	'	<----
TAB	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	å	''	ENTER
Caps Lock	a	s	d	f	g	h	j	k	l	æ	ø	'	ENTER
Shift	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		Shift
←	→											↑	↓

Kontanterne optælles, antal mønter/sedler indtastes i felterne til venstre, eller det optalte beløb indtastet i feltet optalt til højre

Hvis kassen er opsat med startbeholdning i pengeskuffen tælles denne med.

Når optællingen er færdig trykkes GODKEND KASSEOPTÆLLING, kassen spørger

Udskriv Z-bon

Dette vil nulstille kassebeholdningen!

Vil du fortsætte?

JA NEJ

Tryk på JA, kassen åbner en A4 rapport hvis der ikke er tilsluttet A4 printer, tryk LUK, kassen spørger

Afstem kort-terminal ?

Afstem nu

Afstem nu (med log)

Afstem IKKE nu

Hvis det er den sidste kasseopgørelse for dagen vælges AFSTEM NU.

N.B. Der kan være forskellige indstillinger der gør at optællings billedet ser anderledes ud.

Registrering af kassation



Kassations billedet åbner



20.11.2017 kl. 19.21
Kasse : KASSE 1 (prigrp. 1)
Ekspedient : Administrator

Afslut Kassations-rapport
Hent parkéret bon

Abne Grupper
5 6 7 8

Western Union
Udbetaling Automat

Kommissions- varer
Vingave

Vin
Tobaksvarer

Frimærke 8 kr.
Quick Brev

Video Udgivning
Papirvarer
Video salg
Aviser
Frimærker
Blade/Bøger

Is
Slik
Rotur Pant
Hav På Kort

989292 Frimærke 8 kr. 5
989293 Quick Brev 2

Total : 0,00

Konto kunde Refundér Annuller eksp.
Print bon Find vare % - Rabat

0,00 CLR

7 8 9 X
4 5 6
1 2 3
0 .

SUBTOTAL

Tryk den vare der skal kasseres og vælg antal

Fortsæt til færdig, tryk på afslut kassations rapport



Afslut Kassation

Vil du gemme denne kassationsrapport?

JA NEJ

Tryk på Ja for at gemme det optalte.

Log ind (Registrering af arbejdstid)

Tryk på  tryk på 

(Hvis dette gøres på Kontor pc tryk på funktioner og vælg start Kasseterminal)



Simacash Login

Medarb. nr.	Fornavn	Efternavn
1	Administrator	
3	Bent	Olsen
2	Lotte	Hansen

Medarb. nr. : Tast her Registrér kom Login

Password : Tast her Registrér gå Fortryd Opdatér

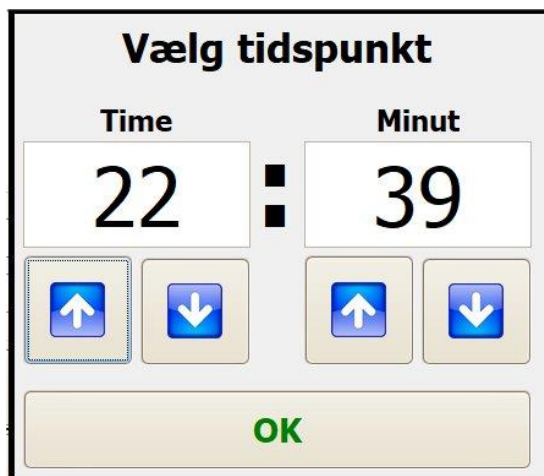
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

q w e r t y u i o p å <----

a s d f g h j k l æ ø

z x c v b n m , . - ENTER

Marker dit navn i listen og tryk Registrér kom



Vælg tidspunkt

Time Minut

22 39

↑ ↓ ↑ ↓

OK

Hvis du lige er startet på arbejde tryk OK

Hvis du har glemt at logge ind da du kom kan tiden ændres til det tidspunkt du ankom før der trykkes OK.

Log Ud (Registrering af arbejdstid)

Tryk på  tryk på 

(Hvis dette gøres på Kontor pc tryk på funktioner og vælg start Kasseterminal)

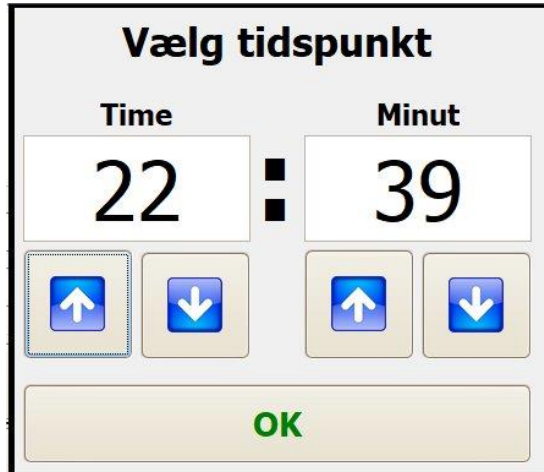


The image shows the Simacash Login interface. It features a table with employee information:

Medarb. nr.	Fornavn	Efternavn
1	Administrator	
3	Bent	Olsen
2	Lotte	Hansen

Below the table are input fields for 'Medarb. nr.' (containing '1') and 'Password'. To the right of these fields are buttons for 'Tast her', 'Registrér kom', 'Login', 'Registrér gå', 'Fortryd', and 'Opdatér'. At the bottom is a numeric keypad (0-9) and a QWERTY keyboard layout with an 'ENTER' key.

Marker dit navn i listen og tryk Registrér gå

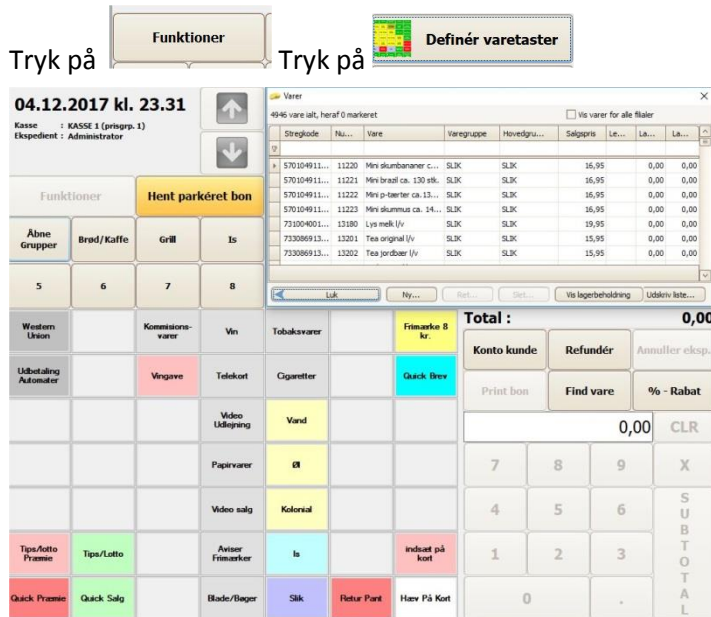


The image shows the 'Vælg tidspunkt' (Select time point) screen. It has two main sections: 'Time' and 'Minut'. The 'Time' section displays '22' and the 'Minut' section displays '39'. Below each section are up and down arrow buttons for adjustment. At the bottom is a large 'OK' button.

Hvis du stopper arbejdet nu trykkes OK

Hvis du har glemt at logge ud da du gik kan tiden ændres til det tidspunkt du gik før der trykkes OK.

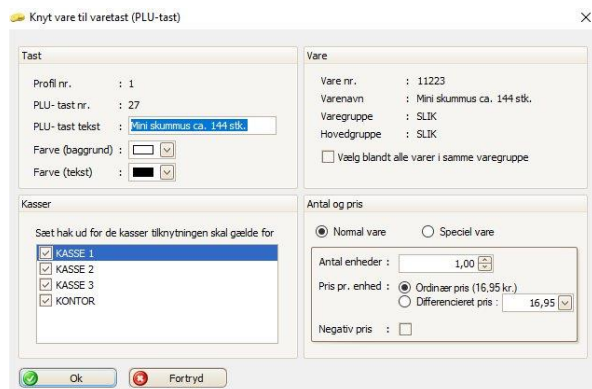
Ændring af Tastatur



Vælg den side/gruppe varen skal ligge på

Øverst vælges den vare der ønskes på tastaturet tryk på varen med den venstre museknap og hold inde-

Kør musen til den position tasten skal have og slip



I billedet kan farven på knappen vælges

Hvis tasten ikke skal være på alle kasseapparaterne fra vælges disse

Til højre kan prisen ændres hvis tasten skal have anden pris end varen har normalt

Hvis prisen skal være negativ vinges af i Negativ pris

Tryk OK

Hvis en taste skal slettes dobbelt klikkes på tasten og der vælges Slet Taste.

Oprettelse/rettelse Hovedgrupper:

Vælg Hovedgrupper under fanen Kartoteker



Hovedgruppelisten åbnes



Den gruppe der skal ændres markeres og der trykkes Ret

Hvis der skal oprettes en ny hovedgruppe trykkes Ny

Ændringsbilledet åbnes



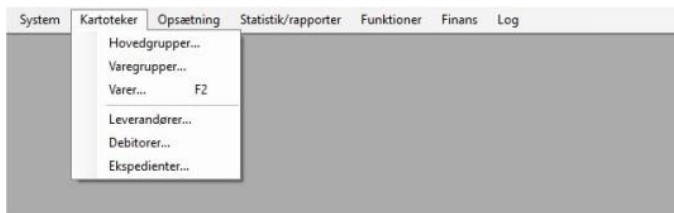
Her kan teksten ændres, eller hvis der oprettes en ny indtastes det ønskede nummer og tekst.

Herefter trykkes OK

Der afsluttes med Luk.

Oprettelse/rettelse Varegruppe:

Vælg Varegrupper under fanen Kartoteker:



Varegruppelisten åbnes



Marker den gruppe der skal ændres og tryk Ret, eller tryk Ny hvis der skal oprettes en ny gruppe

Ændringsbilledet åbnes

Kundegruppe	Rabat %
Rabatunder Gruppe 1	0
Rabatunder Gruppe 2	0
Rabatunder Gruppe 3	0
Konto	0
Næstkonto	0
Butik	0
Engros	0

Felterne Nummer – Tekst – Hovedgruppe skal udfyldes

Hvis der benyttes udlæsning til finansprogram skal Finanskonto salg også udfyldes

Hvis Varekøb ved elektroniske faktura ønskes bogført udfyldes Finanskonto Køb.

Hvis de varer der er i gruppen skal udløse kunde rabat indtastes sats for hver debitorgruppe nederst.

Gem rettelser med OK

Afslut med Luk

Oprettelse/Rettelse af varer:

Vælg varer under fanen Kartoteker



Kassen åbner varelisten

Marker den vare der skal ændres og tryk RET for at ændre en eksisterende vare

Tryk NY for at oprette ny vare. Kassen åbner Vare-generelt billedet

Der skal som minimum indtastes Navn – Salgspris –Varegruppe

Hvis der ikke indtastes noget i varenummer vælger kassen det næste ledige nummer

Kost pris og Salgs Pris kan enten indtastes med eller uden moms kassen regner selv der andet ud

Nederst sættes flueben i Prisen er fast... hvis det er en fast pris, hvis feltet er tomt åbner dialog box til indtastning af pris når varen sælges

Hvis varen skal sælge en anden vare eks. Pant kan denne vare tilføjes i feltet slavevare,

Tryk på tilføj og vælg varen fra listen.

Med blå skrift står om varen indgår i tilbud.

Fanen Lagerstyring

Vare nr. 990003 - Franskrød

Generelt Lagerstyring Alternative priser Diverse Leverandørdato Rabat & tilbud Historik

Lagerstyring

Lagerbeholdning (aktuel) : -5,00 enheder
Lagerbeholdning (anbefalet) : 0,00 enheder
Lagerbeholdning (minimum) : 0,00 enheder
Vis i liste med varebestillinger: ☒

Oplysninger om seneste lagertilgang
Leveringsdato : 01.01.0001 kl. 00.00
Antal enheder : 0,00

Filial	Lagerantal
Dansk Kassesystem	-5,00

Ok Fortryd Lagerbev... Print hyldef. Print label Forrige (F3) Næste (F4)

Aktuelt lager kan rettes

Anbefalet lager kan indsættes

Minimums lager kan indtastes.

Fanen Alternative priser

The screenshot shows the 'Alternative priser' tab. At the top, there's a title bar 'Vare nr. 990003 - Franskbrød' and a close button. Below it are tabs: 'Generelt', 'Lagerstyring', 'Alternative priser' (selected), 'Diverse', 'Leverandørdata', 'Rabat & tilbud', and 'Historik'. The main area is titled 'Alternativ stregkode/pris' and contains a table with columns 'Stregkode', 'Antal pr. pakning', and 'Pris (stk.)'. There's a 'Slet markerede...' button below the table. To the right, there's a 'GTIN-13 opsætning' section with fields for 'Forhandlerkode' and 'Produktkode', and a checkbox for 'Negativ pris'. At the bottom, there's a 'Alternative prisgrupper' section with two rows for 'Prisgr. 1 - salgspris inkl. moms' and 'Prisgr. 2 - salgspris inkl. moms', each with a value field (0,00) and a '+' button. The bottom of the window has a status bar with buttons: 'Ok', 'Fortryd', 'Lagerbev...', 'Print hyldef.', 'Print label', 'Forrige (F3)', and 'Næste (F4)'.

I det øverste felt kan indtastes en alternativ stregkode hvis varen sælger med evt. anden pris og stregkode Eks. Tobak der gerne skifter stregkode når prisen stiger, hvis denne funktion bruges er der på lager styring Kun en vare der skal tælles op.

Hvis varen er pris i stregkoden indtastes de fire første tal i stregkoden i forhandlerkode og de næste to i feltet produktkode

Fanen Diverse:

The screenshot shows the 'Diverse' tab. It has the same title bar and tabs as the previous window. The main area is titled 'Tekster' and contains three sections: 'Hyldeforkant, Overskrift' (tom = varenavn), 'Hyldeforkant, linje 2' (tom = varenavn), and 'Tekst på kundesdisplay' (tom = varenavn). To the right, there's a 'Køkken' section with a 'Køkkenprinter' dropdown and a 'Hyldeforkant' section with a 'Label-skabelon' dropdown (Systemstandard). Below these is a 'Vareinfo' section with a large text area. At the bottom, there's a 'Goyada' section with two checkboxes: 'Er Goyada-vare' and 'Brug Goyada-pris'. The bottom of the window has the same status bar as the previous window.

Under fanen diverse er forskellige ekstra tekster samt mulighed for at vælge om varen skal udskrive Køkken bon

Fanen Leverandør:

Varenummer leverandør :

Varenummer finans :

Ok Fortryd Lagerbev... Print hyldef. Print label Forrige (F3) Næste (F4)

Under fanen leverandør kan varenummer til leverandør indtastes

Fanen Rabat & Tilbud:

Kundegrupperabat

Aktiv	Kundegruppe	Rabat i %
☐	Rabatsunder Gruppe 1	0
☐	Rabatsunder Gruppe 2	0
☐	Rabatsunder Gruppe 3	0
☐	Konto	0
☐	Næstkonto	0
☐	Butik	0
☐	Engros	0

Tilbud

2 stk. for kr. 0,00 Tilføj Højreklik på listen for at se mulige funktioner

Nr.	Navn	Starter	Slutter	Antal	Pris
-----	------	---------	---------	-------	------

Såfremt der er udløst tilbud hvori denne vare indgår, sælges yderligere stk. af denne vare til kr. 0

Ok Fortryd Lagerbev... Print hyldef. Print label Forrige (F3) Næste (F4)

Øverst kan der indtastes rabat sats for de forskellige debitorgrupper, hvis der ikke er opsat rabat generelt for hele varegruppen.

Nederst kan antal og pris vælges og der trykkes tilføj, hermed opretter kassen et nyt tilbudsnummer gældende kun for denne vare.

Hvis der skal bruges et eksisterende tilbud klikkes i det tomme felt med højre museknap herefter vælges det tilbuds nummer der skal gælde.

I feltet nederst kan den pris de følgende varer skal sælges til indtastes, hvis tilbuddet lyder 3 stk. for 15 kr. og man ønsker at kunden også får vare nr. 4 til tilbudsprisen indtastes 5 kr.

Fanen Historik:

Vare nr. 990003 - Fransktbrød

Generelt Lagerstyring Alternative priser Diverse Leverandordata Rabat & tilbud Historik

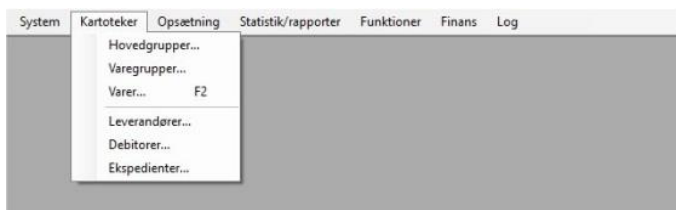
Kasse	Dato/tid	Medarb.	Logtype	Tekst
3				

Ok Fortryd Lagerbev... Print hyldef... Print label Forrige (F3) Næste (F4)

Under fanen historik visen tidspunkter for ændringer af priser osv. For denne vare

Oprettelse/rettelse Debitorer:

Debitor vælges under fanen kartoteker



Kassen åbner debitor listen

Kunde nr.	Navn	Efternavn	Adresse	Post nr.	By	Telefon nr.	Gruppe
1	Dansk Kasse...		Kasse 1	4000	Sendeborg	74123340	Debitorer
2	Næstved vgl...		Næstved vgl...	4700	Næstved		Konto
3	Fuglebjerg...		Fuglebjerg...	4200	Fuglebjerg		Konto
4	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
5	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
6	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
7	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
8	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
9	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
10	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
11	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
12	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
13	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
14	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
15	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
16	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
17	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
18	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
19	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
20	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
21	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
22	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
23	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
24	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
25	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
26	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
27	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
28	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
29	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
30	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
31	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
32	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
33	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
34	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto
35	Korsbøl...		Korsbøl...	4200	Fuglebjerg		Konto

Hvis der skal oprettes eller rettes en debitorgruppe trykkes på debitorgruppe nederst til højre, Grupperne bruges til at give forskellige rabat satser på varekøb, eller blot som søgefunktion. Marker den debitor der skal rettes og tryk på Ret for at ændre en eksisterende Eller tryk ny for at oprette en debitor

Felterne i venstre side udfyldes

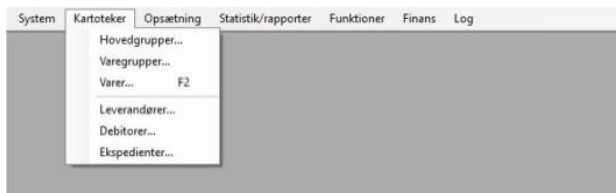
Konti-feltet udfyldes automatisk,

Max kredit kan opsættes

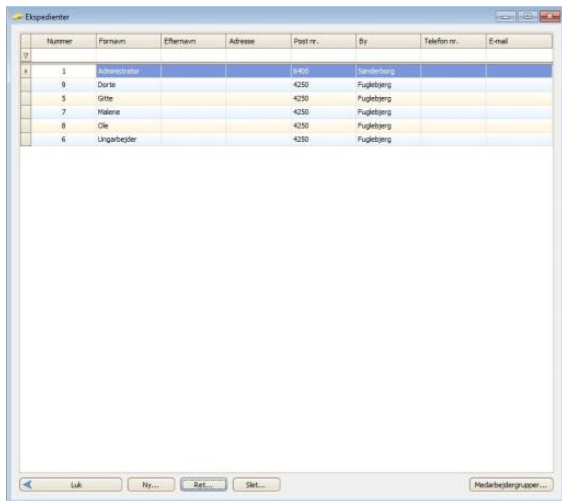
I feltet medie-Id kan indsættes nummer fra kort (stregkode – NFC – Magnetstribe).

Oprettelse/rettelse Ekspedienter:

Vælg Ekspedienter under fanen Kartoteker



Ekspedient listen åbnes



Marker den ekspedient der skal ændres og tryk Ret, eller tryk ny for at oprette ny ekspedient.

Øverst kan vælges ekspedient gruppe Medarbejder nummer og navn skal udfyldes

Fanen Login & Rettigheder

The screenshot shows the 'Oplysninger om ekspedient' window with the 'Login & rettigheder' tab selected. The 'Login' section contains fields for 'Brugernavn' (ADMIN) and 'Password' (XXXX), a list for 'Kan logge ind fra filialer' with '1 - Dansk Kassessystem' selected, and a 'Medie-ID' field. The 'Rettigheder' section shows a list with '1 - Ekspedienter' selected and a checked 'Master-bruger' checkbox. At the bottom are 'Ok' and 'Fortryd' buttons.

Brugernavn udfyldes med ekspedientens navn

Hvis der ved hvert login skal benyttes password indtastes dette

Sæt markering i rettigheder

Masterbruger markeres hvis der skal gives rettighed til alt.

Fanen Rabat satser:

The screenshot shows the 'Oplysninger om ekspedient' window with the 'Rabat-satser' tab selected. It features a checkbox 'Den medarbejder kan kun give faste rabatsatser (%-rabat)' and eight input fields for 'Sats 1' through 'Sats 8', all set to 0. A 'Kopier denne opsætning til alle medarbejdere' button is on the right. At the bottom are 'Ok' and 'Fortryd' buttons.

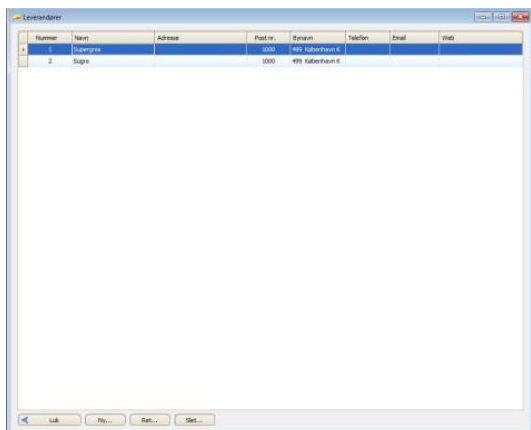
Her kan opsættes rettigheder på rabatsatser.

Oprettelse/Rettelse Leverandør:

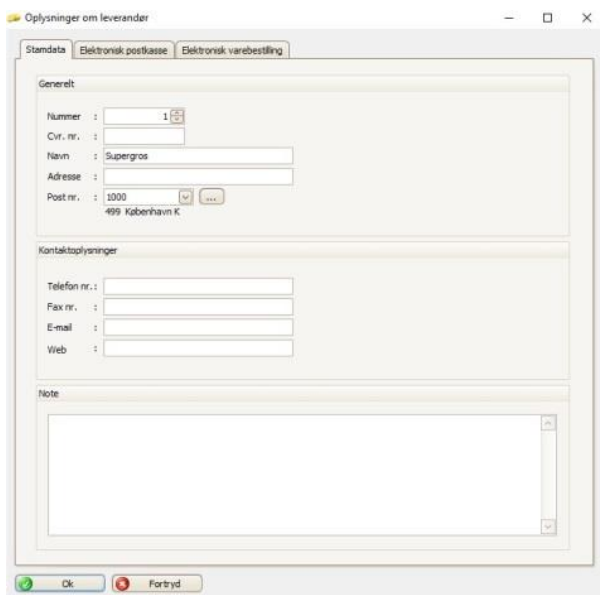
Vælg leverandør under fanen Kartoteker



Leverandør listen åbnes



Marker den leverandør der skal ændres og tryk Ret eller tryk Ny for at oprette ny Leverandør

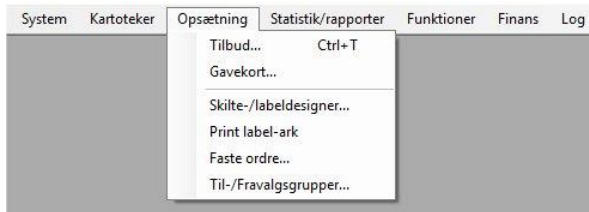


Data på leverandøren udfyldes,

På fanen Leverandør Postkasse kan data til elektronisk postkasse indtastes.

Oprettelse/rettelse Tilbud:

Vælg Tilbud under fanen Opsætning:



Tilbudslisten åbnes

Tilbud nr.	Navn	Starttidspunkt	Sluttidspunkt	Tilbud-type
1	Rabat Pølsekøkken/Pizzasnegl	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
2	Rabat Snitter	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
3	Rabat Tærkager	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
4	Rabat Træfær	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
5	4 x billig lighter for kr. 20,00	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
6	Rabat fransk hotdog	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
7	3 x Toms Guld Barre for kr. 20,00	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
8	3 x Diem for kr. 20,00	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
9	2 x Anthor Berg for kr. 20,00	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud
10	2 x Nestle Bar	01-01-2000	31-12-2200	Kombinationstilbud

Marker det tilbud der skal ændres og tryk Ret eller Tryk Ny for at oprette nyt tilbud

Hvis der vælges ny åbnes valg billede



Kombinationstilbud er tilbud hvor der gives rabat på et givet antal varer

Eks. 3 poser Haribo for 25.-

Kurv er tilbud hvor man kombinerer forskellige ting

Eks. 1 hotdog og 1 sodavand

Kombinations tilbud:

Opsætning af tilbud

Identifikation
Nummer : 2
Navn : Rabat Snitter
Tilbudsperiode
Periode : 01-01-2000 - 31-12-2000
Ugedage : ☒ m ☒ t ☒ o ☒ t ☒ f ☒ l ☒ s

Indstillinger
Antal enheder : 3,00
Pristype : ☒ Salgspris ☐ Rabatpris
Salgspris : 20,00 (inkl. moms)

Varer Varegrupper Hovedgrupper

Sæt kryds i feltet "Indgår" ud for de varer der skal indgå i dette tilbud ☒ Vis kun varer der indgår i dette tilbud

Indgår	Stregkode	Vare nr.	Varenavn	Normalpris	Varegruppe
☒		886783	Små Snitter	8,00	KAFFE & BRØD

☒ [Indgår] = 'Checked'

Feltet navn udfyldes

Antal enheder er det antal varer der udløser tilbuddet

Salgspris = Prisen for tilbuddet – Rabat pris = den rabat i kr. der gives

Til og fra dato kan sættes hvis tilbuddet skal begrænses til en bestemt periode

Ugedagene vinges af for de dage om ugen rabatten skal virke

I det nederste felt vises de varer der er med i tilbuddet.

Kurv:

Kurv-tilbud

Identifikation
Nummer : 11
Navn : Hotdog Menu

Tilbudsperiode
Fra og med : 01-01-2000
Til og med : 31-12-2000

Indstillinger
Prisstype : ☒ Salgspris
☐ Rabatpris
Salgspris : 25,00 (inkl. moms)

Kurv

Grupper

Navn	Antal
hotdog	1
sodavand	1

Varer

Sæt kryds i feltet "Indgår" ud for de varer der skal indgå i dette tilbud

Indgår	Vare nr.	Navn	Varegruppe	Salgspris
☒	996752	Ristet hotdog	GRILL	20,00

☒ [Indgår] = 'checked' [Edit Filter](#)

Ok Fortryd ☒ Vis kun varer der indgår i dette tilbud

Feltet navn udfyldes

Salgspris = Prisen for tilbuddet – Rabat pris = den rabat i kr. der gives

Til og fra dato kan sættes hvis tilbuddet skal begrænses til en bestemt periode

I feltet i venstre side Højre klikkes og trykkes tilføj Gruppe, dette gøres for hver gruppe af vare der i tilbuddet

I viste eksempel 2 grupper.

Marker tekstfeltet og skriv en tekst så det er nemmere at se hvad der er i gruppen

Antal sættes til det antal varer der skal tages i denne gruppe

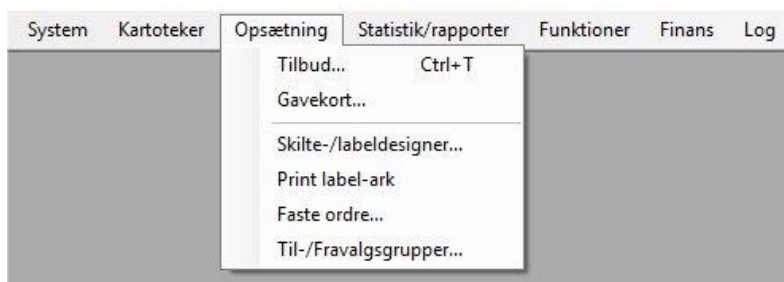
Marker gruppen, tryk nederst til højre så fluebenet går væk i vis kun varer der indgår i dette tilbud

Herefter vælges den eller de varer der hører til gruppen

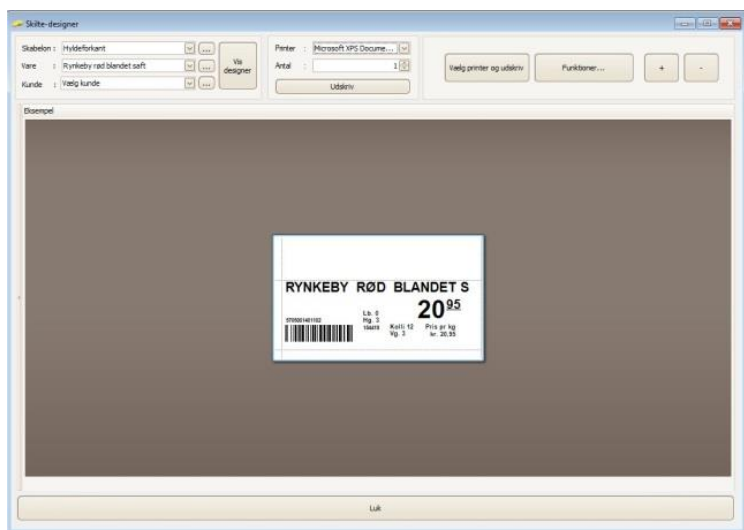
Dette gentages for alle grupper i tilbuddet.

Udskriv Skilte/labels/Debitorkort:

Vælg Skilte & Labeldesigner under fanen Opsætning



Designboksen åbner



Vælg skabelon

Vælg vare / Debitor

Hvis der er felter med valgfri tekst tryk på Vis Designer

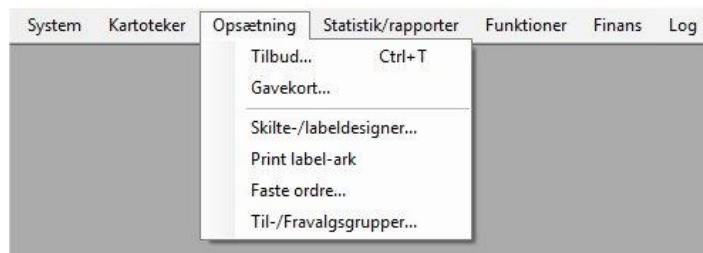
Her kan feltet vælges og teksten indtastes

Nye felter kan også tilføjes

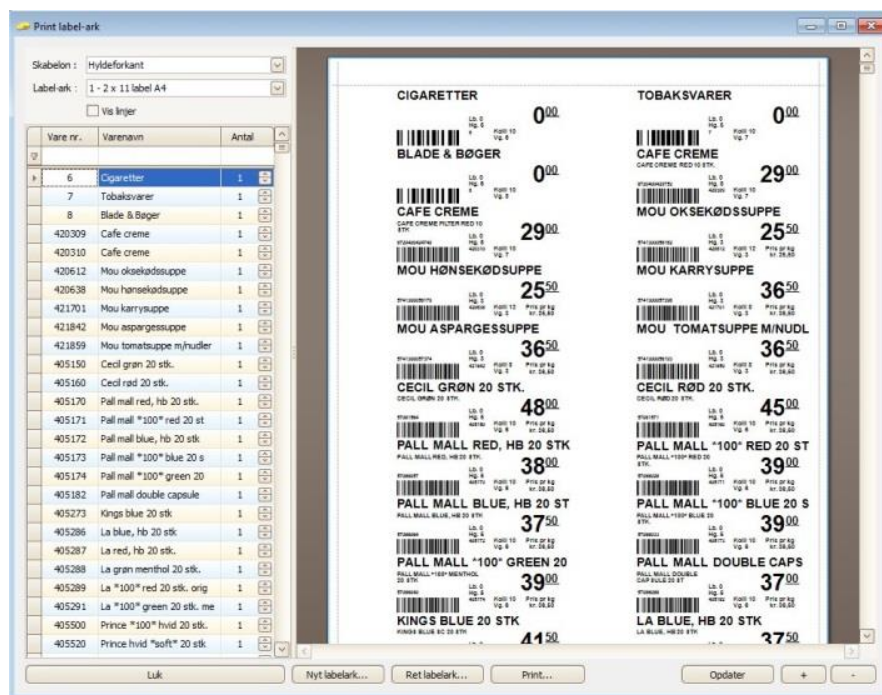
Tryk Vælg Printer og udskriv

Udskriv Labelark/Hyldeforkanter:

Vælg Print Labelark under fanen Opsætning



Labelark åbner



Her vises labels for de varer der er ændret siden sidst der blev udskrevet

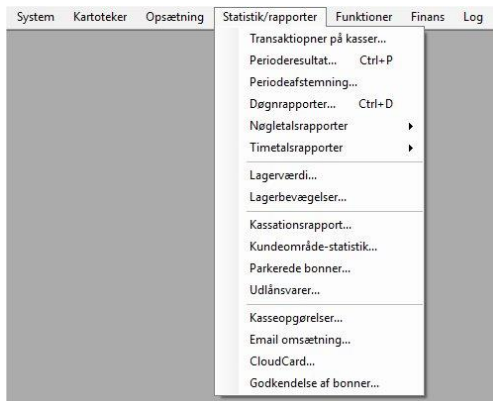
Hvis der er varer man ikke ønsker labels på kan de slettes til venstre højre klik og vælg fjern Markerede

Hvis der skal tilføjes varer åbnes Varer under fanen Kartotek, her markeres den/de ønskede varer og trækkes til den venstre kolonne.

Tryk print for at udskrive

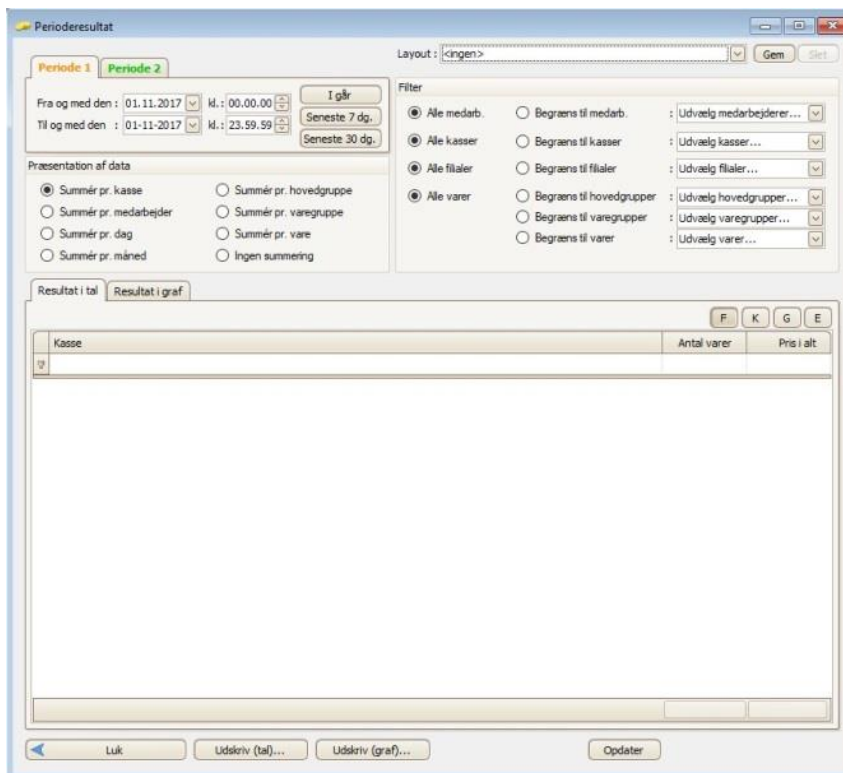
Udskrifter:

Underfanen Statistik & Rapporter



Her kan vælges de forskellige rapporter der er i systemet, Timerapporter/ Lagerrapporter og Diverse andre rapporter, Ved de fleste rapporter er der ikke valgmuligheder.

Perioderesultat



Øverst til venstre vælges udskrifts periode

Herunder vælges hvilke tal der ønskes

Til højre kan der begrænses i antal data på rapporten

Når rapporten ser ud som man ønsker kan den gemmes som skabelon øverst til højre

Nøgletalsrapport

Vælg Nøgletalsrapport under fanen Statistik & Rapporter

Varegruppesalg i perioder (indeks på oms., ba & ba%)...

Varegruppesalg i perioder (indeks på oms., ba & antal)...

Øverste rapport

Sammenligningsrapport

Sammenlign perioder : 23-10-2017 til og med 29-10-2017 -> 30-10-2017 til og med 05-11-2017 Medtag varer med 0-avance Beregn og vis

Hg. Nr.	Hovedg...	Vg. nr.	Varegru...	Oms. (fra)	Oms. (til)	Index, s...	BA (fra)	BA (til)	Index, BA	BA % (fra)	BA % (til)	BA %, diff
1	SLIK	1	SLIK	13.172,56	5.368,85	39,2	282,89	177,05	62,6	2,15	3,43	1,28
2	IS	2	IS	725,02	464,00	64,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
2	IS	18	GRILL	5.731,01	4.488,50	78,3	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
2	IS	19	KAFFE & B...	1.348,00	1.038,00	77,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
3	KOLONIAL	3	KOLONIAL	13.306,26	6.540,85	49,4	20,50	52,25	254,9	0,15	0,80	0,64
3	KOLONIAL	22	VIN	6.253,80	2.106,45	33,7	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
4	ØL/VAND	4	ØL	625,30	47,50	7,6	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
4	ØL/VAND	5	VAND	1.488,40	671,40	45,1	205,49	86,31	42,0	13,81	12,86	-0,95
4	ØL/VAND	20	PANT SALG	55,00	18,50	33,6	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
4	ØL/VAND	21	RETUR PANT	-1,50	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
5	TOBAK	6	CIGARETTER	15.420,45	8.907,00	57,8	808,85	386,10	47,7	5,25	4,33	-0,91
5	TOBAK	7	TOBAKSYA...	8.999,40	6.535,85	72,6	795,70	656,31	82,5	8,84	10,04	1,20
6	BLADE/BO...	8	BLADE & B...	1.720,90	1.395,35	81,1	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
7	AVISER/FR...	9	AVISER & ...	2.730,50	3.526,50	129,9	2,40	0,00	0,0	0,09	0,00	-0,09
8	VIDEO	10	VIDEO	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
9	PAPIRVARER	11	PAPIRVARER	3.108,45	1.891,00	60,8	6,51	13,03	200,0	0,21	0,69	0,48
11	QUICK SALG	13	QUICK SALG	3.069,00	1.930,00	62,9	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
12	QUICK PR...	14	QUICK PR...	-740,00	-580,00	78,4	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
13	TIPS/LOTTO	15	TIPS/LOTTO	55.857,00	13.585,00	24,3	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
14	TIPS/LOTTO...	16	PRÆMIE TI...	-29.796,00	-5.226,00	17,5	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
15	TELEKORT	17	TELEKORT	1.402,00	3.663,00	261,3	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
18	WESTERN ...	25	Western U...	20.720,18	41.156,80	198,6	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
19	UDBETALING...	24	Udbetaling ...	-941,00	-4.166,50	442,8	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00

124.254,73 93.162,05 77,67 2.122,34 1.371,05 64,60 1,71 1,47 -0,24

Luk Udskriv... ☐ Vis omsætning ekskl. moms ☐ Grupper efter hovedgruppe Filter...

Vælg perioder til sammenligning øverst og tryk Beregn & vis

Rapporten viser omsætning og brutto avance i kr. og %

Nederste rapport

Varegrupper - salg i perioder

Vis udvikling fra periode 23-10-2017 -> 29-10-2017 til periode 30-10-2017 -> 05-11-2017

Beregn og Vis

Varegruppe		23-10-2017 -> 29-10-2017				30-10-2017 -> 05-11-2017				Indeks	
Nr.	Navn	Antal	Omsætning	Avance	Avc. %	Antal	Omsætning	Avance	Avc. %	Indeks Antal	Index Oms.
1	SLIK	516,95	13.172,56	282,89	2,15	141	5.168,85	177,05	3,43	27,28	39,24
2	IS	58	725,02	0,00	0,00	30	464,00	0,00	0,00	51,72	64,00
3	KOLONIAL	302,75	13.306,26	20,50	0,15	129	6.540,85	52,25	0,80	42,61	49,16
4	ØL	13	625,30	0,00	0,00	3	47,50	0,00	0,00	23,08	7,60
5	VAND	108	1.488,40	205,49	13,81	50	671,40	86,31	12,86	46,30	45,11
6	CIGARETTER	383	15.420,45	808,85	5,25	188	8.907,00	386,10	4,33	49,09	57,76
7	TOBAKSVARER	202	8.999,40	795,70	8,84	102	6.535,85	656,31	10,04	50,50	72,63
8	BLADE & BOGER	38	1.720,90	0,00	0,00	40	1.395,35	0,00	0,00	105,26	81,08
9	AVISER & FRIMÆRKER	130	2.730,50	17,92	0,66	164	3.526,50	0,00	0,00	126,15	129,15
10	VIDEO	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	PAPIRVARER	114	3.108,45	6,51	0,21	76	1.891,00	13,03	0,69	66,67	60,83
13	QUICK SALG	82	3.069,00	0,00	0,00	51	1.930,00	0,00	0,00	62,20	62,89
14	QUICK PRÆMIE	16	-740,00	0,00	0,00	13	-580,00	0,00	0,00	81,25	78,38
15	TIPS/LOTTO	469	55.857,00	0,00	0,00	163	13.585,00	0,00	0,00	34,75	24,32
16	PRÆMIE TIPS/LOTTO	99	-29.796,00	0,00	0,00	39	-5.226,00	0,00	0,00	39,39	17,54
17	TELEKORT	13	1.402,00	0,00	0,00	16	3.663,00	0,00	0,00	123,08	261,27
18	GRILL	274	5.731,01	0,00	0,00	208	4.488,50	0,00	0,00	75,91	78,32
19	KAFFE & BRØD	144	1.348,00	0,00	0,00	120	1.038,00	0,00	0,00	83,33	77,00
20	PANT SALG	39	55,00	0,00	0,00	14	18,50	0,00	0,00	35,90	33,64
22	VIN	111,75	6.253,80	0,00	0,00	21	2.106,45	0,00	0,00	18,79	33,68
24	Udbetaling Nye Autom...	4	-941,00	0,00	0,00	8	-4.166,50	0,00	0,00	200,00	442,77
25	Western Union	3	20.720,18	0,00	0,00	2	41.156,80	0,00	0,00	66,67	198,63
21	RETUR PANT	1	-1,50	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3121,45	124.254,73	2.137,86	1,72	1578	93.162,05	1.371,05	1,47	50,55	74,98

Luk

Udskriv...

Vælg perioder til sammenligning øverst og tryk Beregn & vis
 Rapporten viser omsætning og brutto avance og antal.

Timesalgsrapporter

Vælg Timesalgsrapport under fanen Statistik & Rapporter

Timetal pr. dag/måned...

Timetal pr. kvartér sammenlignet over 7 dage...

Periodeomsætning pr. time (med %)

Timetal pr. dag/måned

T...	...	...	...	...	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...	...	Total
24.1...																						0
25.1...																						0
26.1...														218	9838	2834	970	1314	1133			16306
27.1...																						58124
28.1...																						30783
29.1...																						19047

Vælg fra og til dato

Vælg Dag eller Måned

Vælg Antal kunder eller Salg

Tryk på Opdater

Timesalg pr. kvarter.....

Omsætningsrapport pr. kvartal

Ve fra og med den : 25-09-2017 Beregn og vis

		Mandag 25-09-2017		Mandag 02-10-2017		Mandag 09-10-2017		Mandag 16-10-2017		Mandag 23-10-2017		Mandag 30-10-2017		Mandag 06-11-2017		Gennemsnit	
	Tid	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg	Eksp.	Salg
1	06:45 - 06:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	110,00	0	0,00	0,64	15,71
	07:00 - 07:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00
	07:15 - 07:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	49,00	0	0,00	0,14	7,00
	07:30 - 07:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	30,00	0	0,00	0,14	4,29
	07:45 - 07:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	70,00	0	0,00	0,14	10,00
	08:00 - 08:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	79,00	0	0,00	0,43	11,29
	08:15 - 08:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	127,50	0	0,00	0,57	18,21
	08:30 - 08:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	348,50	0	0,00	1,00	49,79
	08:45 - 08:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	73,00	0	0,00	0,29	10,43
	09:00 - 09:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	79,50	0	0,00	0,29	11,36
	09:15 - 09:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	247,00	0	0,00	0,57	35,29
	09:30 - 09:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	396,00	0	0,00	0,57	56,57
	09:45 - 09:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	41,00	0	0,00	0,71	5,86
	10:00 - 10:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	562,90	0	0,00	1,00	80,41
	10:15 - 10:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4	43,00	0	0,00	0,57	6,14
	10:30 - 10:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	243,50	0	0,00	0,86	34,79
	10:45 - 10:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	878,95	0	0,00	1,43	125,56
	11:00 - 11:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	618,95	0	0,00	1,43	88,42
	11:15 - 11:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	13	1.533,50	0	0,00	1,86	276,21
	11:30 - 11:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	1.056,00	0	0,00	1,14	150,86
	11:45 - 11:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	6	159,95	0	0,00	0,86	22,85
	12:00 - 12:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	461,50	0	0,00	1,43	65,93
	12:15 - 12:29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	650,35	0	0,00	1,14	92,91
	12:30 - 12:44	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	346,00	0	0,00	1,14	49,43
	12:45 - 12:59	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	8	429,95	0	0,00	1,14	61,42
	13:00 - 13:14	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	9	783,70	0	0,00	1,29	111,96
		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	361	27.043,75	0	0,00	51,57	3.863,39

Luk Udskriv....

Vælg Start dato

Tryk beregn og Vis

Rapporten viser salg pr. kvartal sammenlignet med samme uge dag for perioden.

Timesalg periode pr. time med procent af samlet salg

Timetalsrapport			
Fra og med	:	23-10-2017	
Til og med	:	29-10-2017	
Time	Antal	Værdi	Procentdel
08.00 til 09.00	30	kr. 1.911,50	1,54%
09.00 til 10.00	66	kr. 4.421,80	3,56%
10.00 til 11.00	106	kr. 10.425,75	8,39%
11.00 til 12.00	142	kr. 11.689,15	9,41%
12.00 til 13.00	150	kr. 13.904,10	11,19%
13.00 til 14.00	139	kr. 10.290,25	8,28%
14.00 til 15.00	133	kr. 10.862,35	8,74%
15.00 til 16.00	132	kr. 11.742,99	9,45%
16.00 til 17.00	163	kr. 29.738,91	23,93%
17.00 til 18.00	116	kr. 9.058,40	7,29%
18.00 til 19.00	81	kr. 6.139,10	4,94%
19.00 til 20.00	57	kr. 3.041,10	2,45%
20.00 til 21.00	39	kr. 1.353,15	1,09%
Sum :	1354	kr. 124.578,55	

Vælg Start og slut dato

Kassations rapport

Vælg kassationsrapport under fanen Statistik & Rapporter

Periode : 20-11-2017 -> 20-11-2017 ☒ Inkluder kun kasserede Beregn og vis

Vare nr.	Vare	Antal solgt	Omsætning	Antal kasserede	Kr. kasserede	Avance beløb	Avance %	Avance % efter ...
Varegruppe: 11 PAPIRVARER								
989293	Quick Brev	0,00	0,00	-2	-54,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	-2	-54,00	0,00		
Varegruppe: 9 AVISER & FRIDHÆKKER								
989292	Primærke 8 kr.	0,00	0,00	-5	-40,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	-5	-40,00	0,00		
		0,00	0,00	-7	-94,00	0,00	0,00	

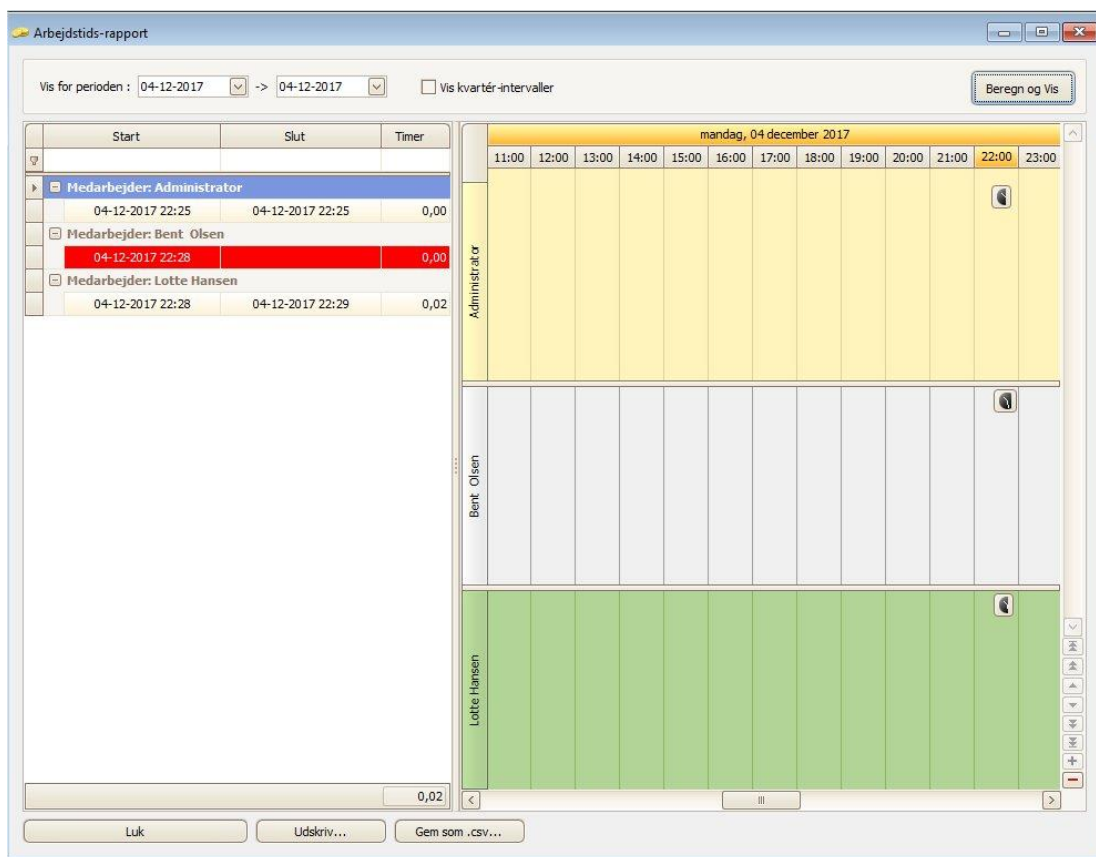
Luk Udskriv...

Vælg den periode der ønskes rapport over

Tryk på Beregn og Vis.

Arbejdstids Rapport (Komme/Gå)

Vælg Arbejdstidsrapport under fanen Statistik & Rapporter



Øverst vælges den periode der ønskes rapport for

Der kan vinges af i visning pr. kvarter

Udskriv rapport eller gem som Csv fil.

Døgnrapport:

Vælg Døgnrapporter under fanen Statistik & Rapporter

Døgnrapport (Centerkiosken)
31. oktober 2017

Salg i alt (afregnet + konto)

Finanskonto	Varegruppe	Afregnet		Konto	
		Antal	DKK	Antal	DKK
7400 Kassebehold	1 Øreafgrunding	18,00	0,98	0,00	0,00
1000 Varesalg Slik	1 SLIK	53,00	2.583,15	0,00	0,00
1005 Varesalg Is	19 KAFFE & BRØD	72,00	633,00	0,00	0,00
1005 Varesalg Is	18 GRILL	105,00	2.234,50	0,00	0,00
1005 Varesalg Is	2 IS	16,00	258,00	0,00	0,00
1010 Varesalg Kol	22 VIN	11,00	1.568,45	0,00	0,00
1010 Varesalg Kol	3 KOLONIAL	64,00	3.358,80	0,00	0,00
1020 Varesalg ol v	20 PANT SALG	11,00	15,00	0,00	0,00
1020 Varesalg ol v	5 VAND	31,00	416,95	0,00	0,00
1020 Varesalg ol v	4 ØL	2,00	38,50	0,00	0,00
1025 Varesalg Tob	7 TOBAKSVARER	58,00	4.394,10	0,00	0,00
1025 Varesalg Tob	6 CIGARETTER	111,00	5.750,50	0,00	0,00
1030 Varesalg Bla	8 BLADE & BØGER	7,00	264,65	0,00	0,00
1035 Varesalg Avi	9 AVISER & FRIMÆRKER	43,00	1.275,00	0,00	0,00
1045 Varesalg Papi	11 PAPIRVARER	35,00	932,50	0,00	0,00
8760 Salg Skrabes	13 QUICK SALG	34,00	1.460,00	0,00	0,00
8780 Præmie Skra	14 QUICK PRÆMIE	7,00	-450,00	0,00	0,00
8700 Omsætning T	15 TIPS LOTTO	110,00	9.010,00	0,00	0,00
8740 Udbetaling p	16 PRÆMIE TIPS LOTTO	23,00	-3.260,00	0,00	0,00
1070 Varesalg Tele	17 TELEKORT	11,00	2.678,00	0,00	0,00
7130 Western Unio	25 Western Union	1,00	33.642,82	0,00	0,00
1835 Udbetaling n	24 Udbetaling Nye Automater	3,00	-750,00	0,00	0,00
I alt		826,00	66.054,90	0,00	0,00

Døgnrapport er en samlet rapport for alt salg inden for det valgte døgn

Marker det ønskede døgn til venstre, vælg udskriv for at printe rapporten

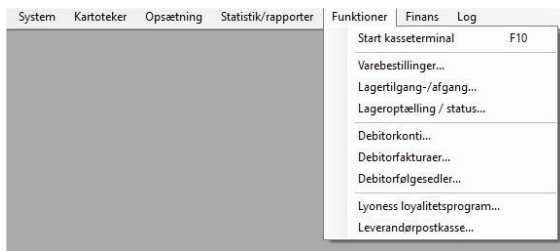
Generer Finansposter:

Tryk på Generer finansposter for samtlige rapporter

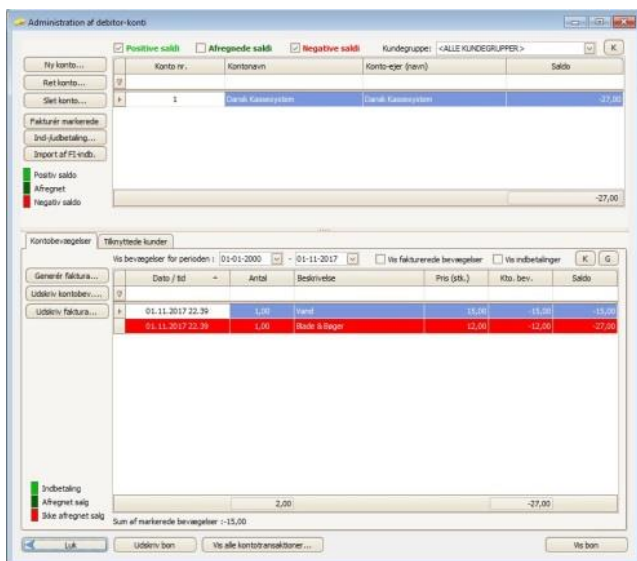
Maskinen tænker lidt og posterne er nu i finansudbakken og døgnrapporterne forsvinder fra listen

Generer Debitor faktura:

Vælg Debitor konti under fanen Funktioner



Debitor billedet åbner



I øverste del af billedet markeres den/de Debitorer der skal dennes faktura til tryk på fakturer markerede



Hvis der kun skal faktureres til og med en anden dag vælges dette i fakturer til og med
Fakturadato er den dato der står på fakturaen og forfaldsdagen regnes ud fra

Tryk OK

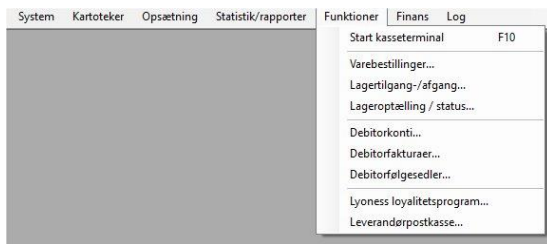


Hvis du ønsker faktura udskrevet trykkes Ja ellers vælges Nej

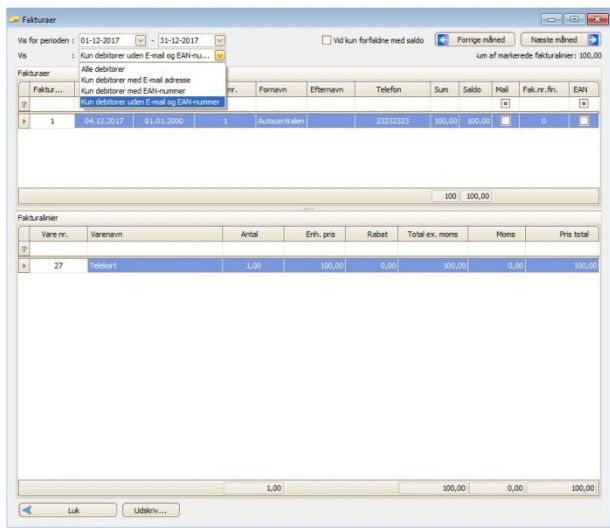
N.B. Debitorfaktura ligges i e-conomic finansudbakke.

Send faktura som E-mail:

Vælg Debitorfaktura under fanen Funktioner



Fakturerede billedet åbner

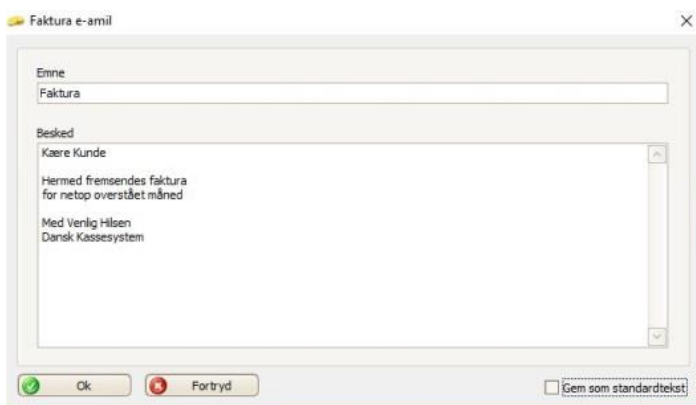


Øverst vælges den periode fakturaen er udstedt.

I feltet Vis kan vælges kun Debitore med E-mail

I det øverste felt markeres den/de debitorer der skal sendes faktura til

Klik med den højre klik og vælg Email faktura



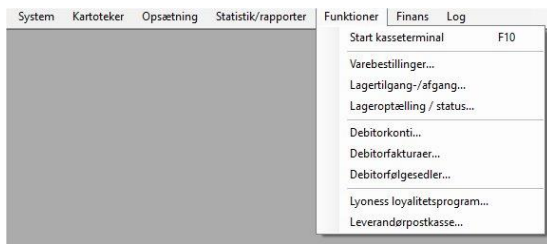
Teksten i selve mailen kan rettes – tryk OK

Maskinen tænker lidt og der kommer flueben i kolonnen email når de er sendt.

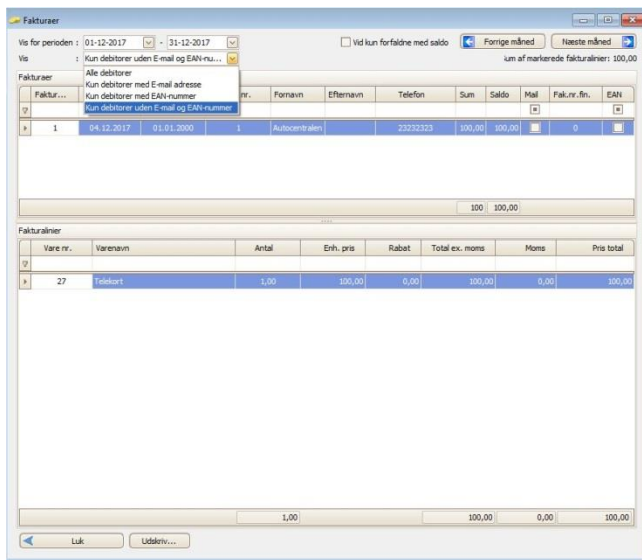
Opsætningen kan laves sådan at man selv modtager en kopi af mailen til kontrol.

Send EAN faktura

Vælg Debitorfaktura under fanen Funktioner



Fakturerede billedet åbner

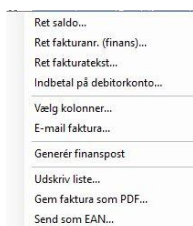


Øverst vælges den periode fakturaen er udstedt.

I feltet kan vælges kun Debitorer med EAN nummer

I det øverste felt markeres den/de debitorer der skal sendes EAN faktura til

Klik med den Højre museknap



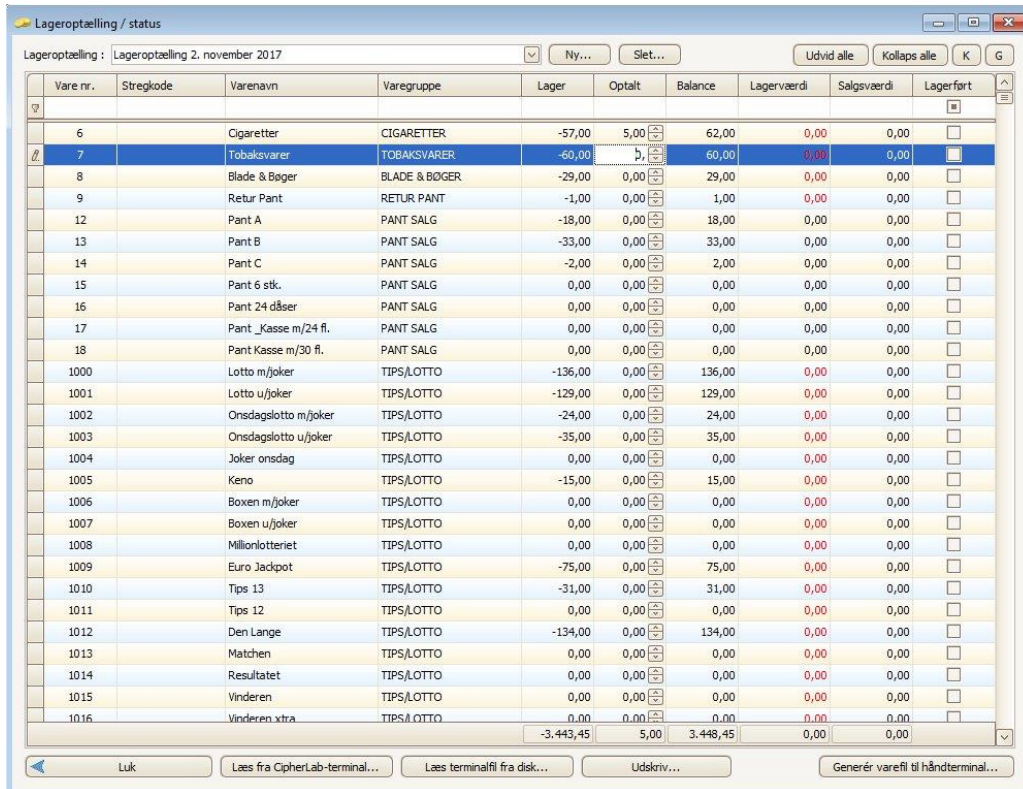
Vælg Send som EAN

N.B. denne funktion kræver opsætning, samt en konto på www.sproom.net

Lageroptælling:

Vælg Lageroptælling / Status under fanen Funktioner

Lageroptællings billedet åbner



Lageroptælling / status

Lageroptælling : Lageroptælling 2. november 2017

Ny... Slet... Udvid alle Kollaps alle K G

Vare nr.	Stregkode	Varenavn	Varegruppe	Lager	Optalt	Balance	Lagerværdi	Salgsverdi	Lagerført
6		Cigaretter	CIGARETTER	-57,00	5,00	62,00	0,00	0,00	
7		Tobaksvarer	TOBAKSVARER	-60,00	5,00	60,00	0,00	0,00	
8		Blade & Bøger	BLADE & BØGER	-29,00	0,00	29,00	0,00	0,00	
9		Retur Pant	RETUR PANT	-1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
12		Pant A	PANT SALG	-18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	
13		Pant B	PANT SALG	-33,00	0,00	33,00	0,00	0,00	
14		Pant C	PANT SALG	-2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	
15		Pant 6 stk.	PANT SALG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16		Pant 24 dåser	PANT SALG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17		Pant _Kasse m/24 fl.	PANT SALG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18		Pant Kasse m/30 fl.	PANT SALG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1000		Lotto m/joker	TIPS/LOTTO	-136,00	0,00	136,00	0,00	0,00	
1001		Lotto u/joker	TIPS/LOTTO	-129,00	0,00	129,00	0,00	0,00	
1002		Onsdagslotto m/joker	TIPS/LOTTO	-24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	
1003		Onsdagslotto u/joker	TIPS/LOTTO	-35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
1004		Joker onsdag	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1005		Keno	TIPS/LOTTO	-15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
1006		Boxen m/joker	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1007		Boxen u/joker	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1008		Millionlotteriet	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1009		Euro Jackpot	TIPS/LOTTO	-75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	
1010		Tips 13	TIPS/LOTTO	-31,00	0,00	31,00	0,00	0,00	
1011		Tips 12	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1012		Den Lange	TIPS/LOTTO	-134,00	0,00	134,00	0,00	0,00	
1013		Matchen	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1014		Resultatet	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1015		Vinderen	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1016		Vinderen xtra	TIPS/LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				-3.443,45	5,00	3.448,45	0,00	0,00	

Luk Læs fra CipherLab-terminal... Læs terminalfil fra disk... Udskriv... Generér varefil til håndterminal...

Tryk på Ny i toppen



Navn

Identifikation

Navn : Lageroptælling 2. november 2017

Ok Fortryd

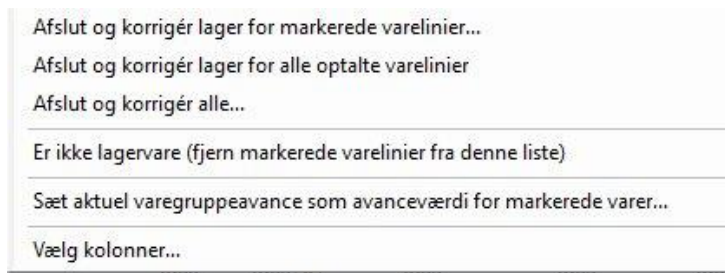
Tryk OK

Der oprettes en liste over alle varer i varekartoteket.

I kolonnen Optalt indtastes lager antal for hver vare linje.

Hvis lagerlisten lukkes, opdateres antallet hvis varen er solgt på kasseapparatet imens.

Højre klik på en vare linje i billedet



Her kan vælges at afslutte lageroptællingen,

Hvis det kun er en delvis optælling kan man vælge kun at korrigere lageret for de optalte

Hvis det er en komplet lager optælling vælger korriger alle.

Leverandør postkasse:

Vælg Leverandør postkasse under fanen Funktioner

Elektronisk postkasse

Vis arkiverede emner Check for nye emner Faktura Kampagne Sortimentsliste

Arkiveret	Behandlet	Leverandør	Type	Elfak-tidsp.	Modtaget	Status	Finavn	Ristarelse
☐	☒	Supergros	FAKTURA	06-10-2017	06.10.2017 08.19	Læst	13040882.FAK	1304
☐	☒	Supergros	FAKTURA	07-10-2017	07.10.2017 11.06	Læst	13044073.FAK	440
☐	☒	Supergros	FAKTURA	07-10-2017	07.10.2017 11.06	Læst	19044743.FAK	4760
☐	☒	Sügro	FAKTURA	24-10-2017	26.10.2017 16.26	Læst	sg170_3423696...	34596
☐	☒	Sügro	FAKTURA	24-10-2017	26.10.2017 16.26	Læst	sg170_3423790...	48005
☐	☒	Sügro	FAKTURA	24-10-2017	26.10.2017 16.26	Læst	sg170_3423791...	29349

Luk Slet... Behandle markerede emner...

Øverst Trykkes Check for nye emner

Listen opdateres hvis der er nye faktura

Herefter vælges en faktura fra listen

Import af varebestilling / faktura fra leverandør

Leverandør

Leverandør nr. : 2
Leverandør navn : Sügro

Faktura

Faktura nr. : 3423696
Leveringsdato : 25.10.2017
Forfaldsdato : 24.11.2017

Udskriv faktura...

Impo...	Vnr.(lev)	Navn(lev)	Vnr.(eg...)	Navn(e...)	Varegruppe	Egen Uds.	Vejl. uds.	Antal	Køb(lev)	Køb(egen)	BA %	BA kr.
☒	971048	Bismarck st...	971048	Bismarck st...	SLIK	2,00	2,00	120	1,05	1,05	47,50	0,76
☒	971049	Bismarck st...	971049	Bismarck st...	SLIK	5,00	5,00	96	3,48	3,48	30,50	1,22
☒	971495	Julefigurer...	971495	Julefigurer ...	SLIK	29,95	29,95	16	19,28	19,28	35,64	8,54
☒	64255	Røde hjert...	64255	Røde hjert...	SLIK	2,00	2,00	240	1,19	1,19	40,63	0,65
☒	64256	Guld hjerte...	64256	Guld hjerte...	SLIK	2,00	2,00	240	1,19	1,19	40,63	0,65
☒	971488	Sølv hjerte...	971488	Sølv hjerte...	SLIK	2,00	2,00	240	1,19	1,19	40,63	0,65
☒	38760	Lagerman ...	38760	Lagerman ...	SLIK	49,00	44,95	150	32,50	32,50	33,67	13,20
☒	70114	Christmas ...	70114	Christmas ...	SLIK	49,95	49,95	30	27,69	27,69	44,57	17,81
☒	70115	Christmas ...	70115	Christmas ...	SLIK	49,95	49,95	30	27,69	27,69	44,57	17,81
☒	70116	Christmas ...	70116	Christmas ...	SLIK	39,95	49,95	30	27,69	27,69	30,69	9,81
☒	11897	Jakobsen c...	11897	Jakobsen c...	SLIK	89,95	89,95	40	49,68	49,68	44,77	32,22
☒	11913	Jakobsen c...	11913	Jakobsen c...	SLIK	49,95	49,95	40	29,88	29,88	40,19	16,06
☒	11923	Jakobsen ...	11923	Jakobsen ...	SLIK	29,95	29,95	24	17,94	17,94	40,11	9,61
☒	11924	Jakobsen ...	11924	Jakobsen n...	SLIK	29,95	29,95	24	17,94	17,94	40,11	9,61
☒	11925	Jakobsen ...	11925	Jakobsen n...	SLIK	29,95	29,95	24	17,94	17,94	40,11	9,61
☒	11926	Jakobsen ...	11926	Jakobsen ...	SLIK	31,95	31,95	24	19,96	19,96	37,52	9,59
☒	11927	Jakobsen ...	11927	Jakobsen ...	SLIK	31,95	31,95	24	19,96	19,96	37,52	9,59
☒	70110	Marcipanbr...	70110	Marcipanbr...	SLIK	84,95	84,95	26	47,48	47,48	44,11	29,98
☒	70111	Marcipanbr...	70111	Marcipanbr...	SLIK	84,95	84,95	26	47,48	47,48	44,11	29,98
								8860				

Udfør Fortryd Vis vareliste

Hvis al skriften på en linje er rød er det en ny vare.

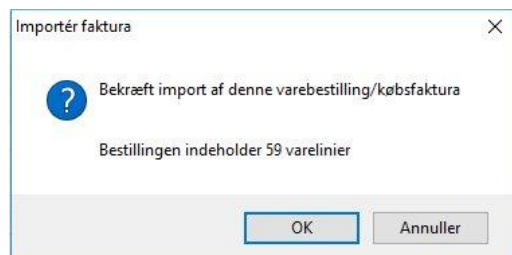
Hvis Priser i kolonnen Egen udsalg er markeret med grøn er din udsalgspris større end vejledende pris.

Hvis Prisen er markeret med rød er din pris mindre end vejledende pris.

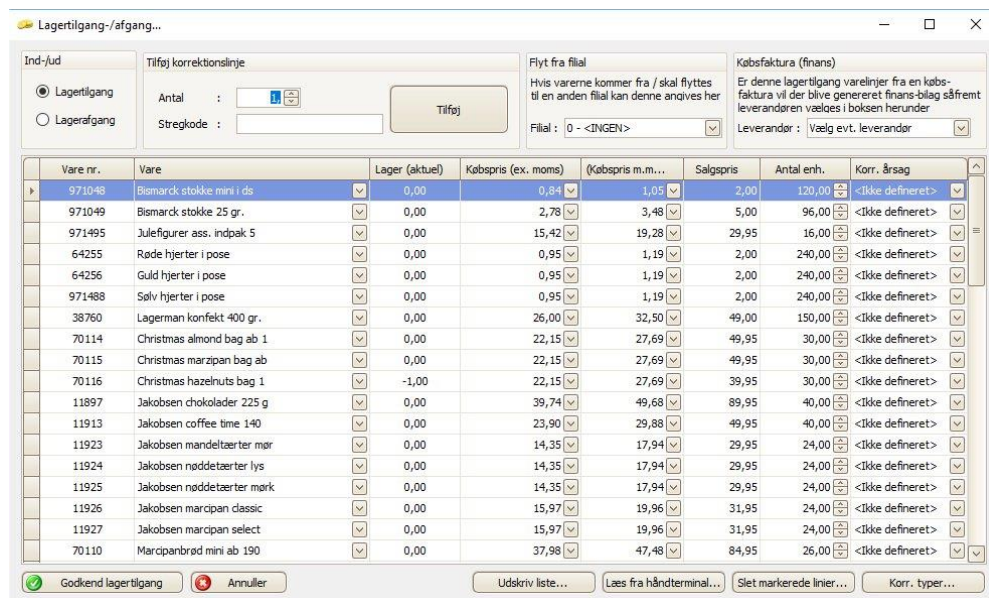
Gennemgå alle linjer Tjek at der er valgt den rigtige varegruppe

Ret Kolonnen Egen Uds, til den pris du fremadrettet vil tage for varen.

Når hele fakturaen er gennemgået trykkes Udfør



Tryk Ok



Hvis der skal dannes varekøbs linjer i finanskladden Vælges leverandør øverst til højre

Tryk godkend Lagertilgang



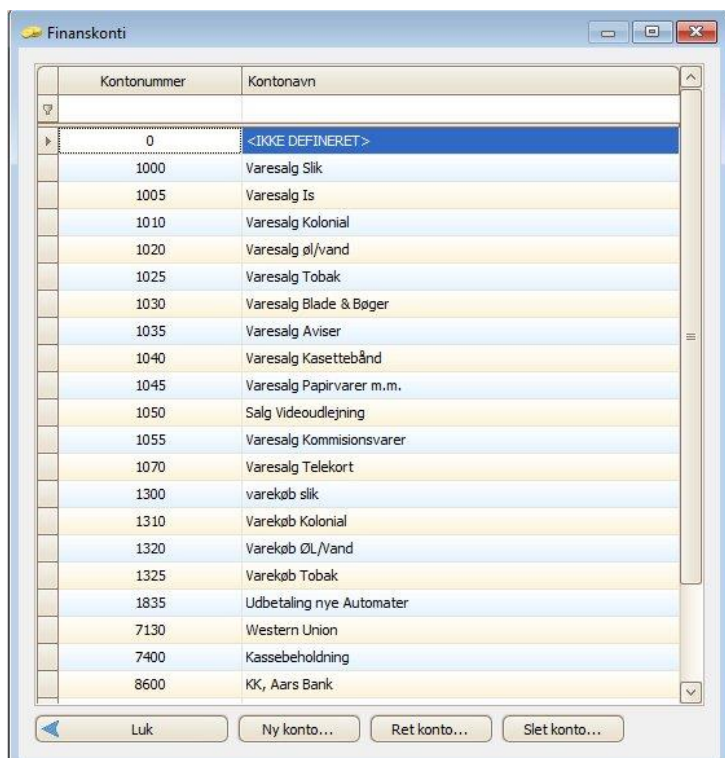
Tryk Ja

På fakturalisten vinges af i Arkiveret når fakturaen er behandlet så vises den ikke næste gang.

Side 47

Oprettelse/rettelse Finanskonto:

Vælg Finanskonto under fanen Finans



Marker den konto der skal ændres og tryk Ret konto eller tryk Ny konto for at oprette ny



Indtast finanskonto nummer

Indtast tekst til finanskladden.

Udlæs Finansposter til fil (.csv):

Vælg Eksport til fil under fanen Finans

Eksport af finansposter

Periode

Fra og med : 16-10-2017 Til og med : 16-10-2017

Eksportfiler

☒ Eksportér salg
c:\simax\concorde.csv

☒ Eksportér leverandør-fak
c:\simax\kladde.csv

Eksportér nu **Fortryd**

Vælg den periode der skal eksporteres og tryk eksporter nu

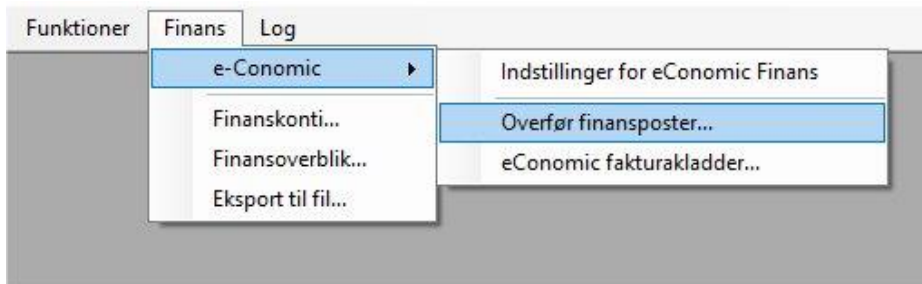
Bekræft med OK

Der åbnes Windows stifinder med den mappe filen ligger i

Den/de dannede filer kan indlæses i bogholderi programmer (Kræver en indlæsnings funktion)

Send Finansposter til e-conomic:

Vælg Overfør finansposter under e-conomic under Finans



Finans kladden åbner

Overfør finansposter til økonomisystem

Filter

Periode : 01-01-2000 - 02-11-2017 I dag

Kasse : Alle kasser alle kasser

Overfør resterende poster

☐ Vis overførte poster

	Data	Type	Blag	Konto nr.	Konto	Tekst	Debit	Kredit	Modkonto nr.	Overført	Fak.nr.
01-11-2017	Varekøb	1	1310	Varekøb Kolonial	Varekøb på Varekøb Kolo...	109,20	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	1	1300	varekøb slik	Varekøb på varekøb slik	6.640,06	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	1	1320	Varekøb OL/V...	Varekøb på Varekøb OL/...	813,12	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	1	2	Sugro	Kreditorfaktura (Sugro)	7.562,38	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	2	1310	Varekøb Kolonial	Varekøb på Varekøb Kolo...	240,40	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	2	1300	varekøb slik	Varekøb på varekøb slik	6.640,06	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	2	1320	Varekøb OL/V...	Varekøb på Varekøb OL/...	813,12	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	2	2	Sugro	Kreditorfaktura (Sugro)	7.693,58	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	3	1310	Varekøb Kolonial	Varekøb på Varekøb Kolo...	222,20	-	-	-	0	
01-11-2017	Varekøb	3	1	Supergros	Kreditorfaktura (Supergros)	222,20	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	7400	Kassebeholdn...	Kassebeholdning	0,65	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1000	Varesalg Slik	Varesalg Slik	299,86	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1005	Varesalg Is	Varesalg Is	430,53	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1010	Varesalg Kolo...	Varesalg Kolonial	388,01	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1020	Varesalg ol/v...	Varesalg ol/vand	87,70	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1025	Varesalg Tobak	Varesalg Tobak	3.741,50	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1030	Varesalg Blad...	Varesalg Blade & Bøger	468,70	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1035	Varesalg Aviser	Varesalg Aviser	305,00	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1045	Varesalg Papir...	Varesalg Papirvarer m.m.	184,80	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1070	Varesalg Tele...	Varesalg Telekort	150,00	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	1835	Udbetaling ny...	Udbetaling nye Automater	300,50	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	7130	Western Union	Western Union	9.115,00	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	8700	Omsætning Tips	Omsætning Tips	4.790,00	-	-	-	0	
26-10-2017	Varesalg	990002	8740	Udbetaling pr...	Udbetaling præmier tips	3.410,00	-	-	-	0	
						275494,86	275467,86				

Luk

Posterne kan kikked igennem.

Her ligger Debitorfaktura, Leverandør faktura, samt kasseopgørelser fra sidst de blev overført.

N.B. Debitor faktura skal være genereret (side 30)

Leverandør faktura skal være godkendt (side 34)

Døgnrapporter skal være overført (Side 29)

Tryk på overfør resterende poster

Ændring af tekst på kundebon:

Vælg POS-Unit under fanen System

Vælg fanen Tilsluttet udstyr

Opsætning af kasse

Seneste ini : [a] [v] Gem

PC

- Centerkiosken
 - KASSE 1
 - KASSE 2
 - KASSE 3
 - KONTOR

Generelt Tilsluttet udstyr Layout Valutaomregning Videoovervågning SafePay Selvbetjent

Kundebon

OPOS bonprinternavn : SRP-350plus

Bon-tekster

Dansk Kassesystem

Elholm 2
6400 Sønderborg
Tlf. 74 12 33 40

***** Bon nr. 1234 *****

Kasse : xx

Tak for besøget
På gensyn

Stregkodescanner

Port : <Ikke tilsluttet>

Hastighed : 9.600 Baud

Kundedisplay

VFD (2 x 20 tegn)

Port : COM-6

Hastighed : 9.600 Baud

Send Init Send DK-Font

VGA

Sti til billeder : ...

Labelprinter

Printer : <Ikke tilsluttet>

Decimaler i pris : 0

Billetprinter

Printer : <Ikke tilsluttet>

Label bredde : 0 (pixels)

Label længde : 0 (pixels)

Label gab : 0 (pixels)

Cutting offset : 0 (pixels)

Hastighed : [slider]

Kortterminal

Terminaltype : Sagem Flexi

PBS nr. : Term nr. :

Printer-link

Printer (Simax) Link til (Windows)

Ok Fortryd

I felterne under Bon-tekster ændres teksterne (Skal gøres for hver kasse)

Afslut med OK

Ændring af Valuta-kurser:

Vælg POS-Unit under fanen System

Vælg fanen Valutaomregning

The screenshot shows the 'Opsætning af kasse' window with the 'Valutaomregning' tab selected. On the left, a tree view under 'PC' shows 'Centerkiosken' expanded, with 'KASSE 1' selected. The main area contains a table for currency conversion rates. Above the table, a note states: 'Angiv herunder værdien for de enkelte valutaformer som kan anvendes ved betaling fra kassen. Indtast for hver valuta hvad 100 enheder skal koste i danske kroner'. The table has three columns: 'Forkortelse', 'Navn/beskrivelse', and 'Værdi'. It lists three currencies: DKK (Danke Kroner) with a value of 100,00, Euro (Euro) with a value of 725,00, and Sv.Kr. (Svenske Kroner) with a value of 80,00. Below the table is a button labeled 'Disse kurser skal gælde for samtlige POS-Units...'. At the bottom of the window are 'Ok' and 'Fortryd' buttons.

Forkortelse	Navn/beskrivelse	Værdi
DKK	Danske Kroner	100,00
Euro	Euro	725,00
Sv.Kr.	Svenske Kroner	80,00

Kursen ændres til højre

Tryk Disse kurser skal gælde for samtlige POS-Units, for at kopiere til de andre kasser.

Tryk OK

Printeren skriver ikke bon – Pengeskuffen kommer ikke ud:

Hvis der er lys i lampen på forsiden af bonprinteren – sidder alle kabler (3 stk.) i Prøv at slukke printer på vippe kontakten på højre side af printeren of tænde igen.



Hvis lampen ikke lyser – sidder alle kabler (3 Stk) i – tjek at strømstikket sidder i kontakten.

Genstart af kasse:



Luk Programmet på krydset i øverste højre hjørne (Hvis kassen siger Luk terminal tryk ok og tryk kryds igen)

Tryk på Windows knappen nederst til højre og vælg Luk Computeren



Når computeren er helt slukket trykkes på knappen i bunden af skærmen til venstre.



Hvis skærmen slet ikke reagerer kan Knappen i bunden holdes inde i ca. 10 sekunder for at slukke,
Og herefter trykkes kortvarigt på knappen for at tænde igen

Når Computeren er startet op igen, trykkes på Simax ikonet.

Genstart af Verifone Dankort:



Sluk for terminalen, dette gøres enten ved at trække strømtikket ud af "fordeleren" eller at Trække strømforsyningen ud af stikkontakten (den med den grønne lampe bagpå)



Tænd for terminalen igen.

Funktioner

Tryk på



Afslut kasse

På kassen tryk på

Herefter lukkes programmet på krydset i øverste højre hjørne.

Når Dankortterminalen skriver lukket i displayet, Startes simaxprogrammet igen.

Genstart Ingenico Terminal:



Tryk den gule knap (Clear) og Punktum knappen på en gang – terminalen bipper og genstarter.

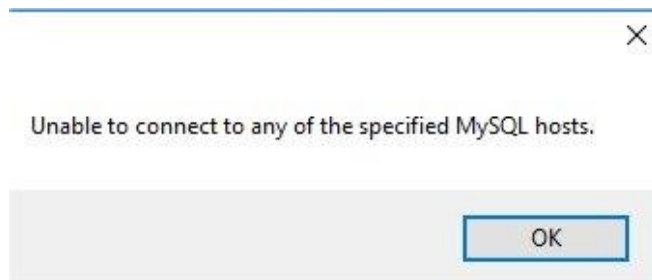
På kassen Tryk på  tryk på 

Herefter lukkes programmet ved at trykke på krydset i højre øverste hjørne –
Tryk ok for Luk terminal – Tryk på krydset i øverste højre hjørne igen.

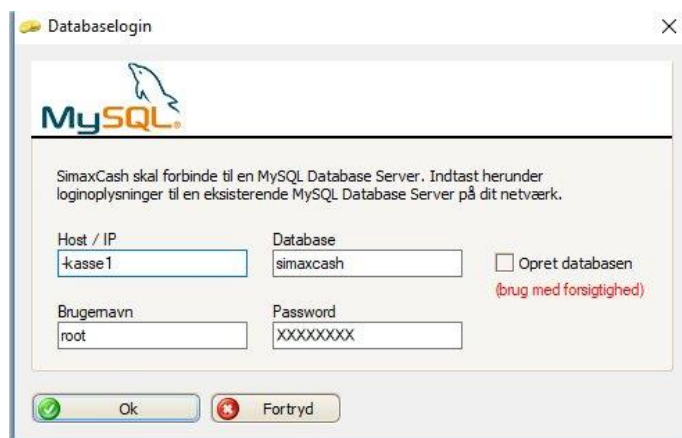
Når terminalen Skriver en masse tekst – enten USB eller RS232 som det nederste
Startes Simax programmet igen.

Databasefejl ved opstart:

Hvis kassen skriver følgende fejl ved opstart



Tryk ok – kassen skifter til



Tryk på fortryd.

Tjek at netværket i huset virker.

Tjek at der er internet forbindelse.

Tjek at der ikke er netværkskabler der ikke sidder i.

Tjek at den computer eller Server hvor databasen ligger er startet.

Prøv at starte Simax programmet igen

Touch-skærmen reagerer ikke som den skal:

Tjek at det trådløse Tastatur og Mus er slukket (Skyde knappen står mod Off)



Hvis det ikke er problemet – genstart computeren (Side 50)